



MUNICÍPIO DE PIMENTA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ Nº.: 16.725.962/0001-48

Email: licitapta2@gmail.com

MUNICÍPIO DE PIMENTA	
Folha	Visto

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/2022

Procedimento Licitatório nº 042/2022

TIPO: MENOR PREÇO – ITEM

MODO DE DISPUTA ABERTO

O **MUNICÍPIO DE PIMENTA/MG**, por intermédio do (a) Pregoeiro (a) **Irineu Silva Junior** e Equipe de Apoio, torna público que realizará licitação, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, no **MODO DE DISPUTA ABERTO**, com critério de julgamento: **MENOR PREÇO – ITEM**, nos termos da Lei nº 10.520/02, do Decreto nº 10.024/2019 e Decreto Municipal nº 2.584/2021, da Lei Complementar nº 123/2006, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666/93, e as exigências estabelecidas neste Edital.

ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS: das 17h00min do dia 10/06/2022 até às 08h59min do dia 27 de junho de 2022.

ABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO: Dia 27 de junho de 2022 às 09h00min

SITE PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO: www.licitanet.com.br

O encaminhamento das propostas exclusivamente pela plataforma digital deverá ser efetuado até a data e horários fixados para abertura das propostas comerciais.

Após a abertura das propostas comerciais via plataforma digital, o (a) Pregoeiro (a) iniciará a sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas.

Não havendo expediente na data supracitada, a data limite para encaminhamento das propostas comerciais, bem como a data para a sessão do Pregão ficarão prorrogadas para o primeiro dia útil subsequente, nos mesmos horários.

O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através da **LICITANET**.

Os trabalhos serão conduzidos por servidor do **Município de Pimenta/MG**, denominado (a) Pregoeiro (a), mediante a inserção e monitoramento de dados exportados, gerados e/ou transferidos para a Plataforma de Pregão Eletrônico constante da página eletrônica da **LICITANET no site:** www.licitanet.com.br



MUNICÍPIO DE PIMENTA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ Nº.: 16.725.962/0001-48

Email: licitapta2@gmail.com

MUNICÍPIO DE PIMENTA	
Folha	Visto

O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma de Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante, possui amparo legal no inciso III do art. 5º da Lei nº 10.520/02.

1. DO OBJETO

1.1 O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para o **Registro de preços para futura e eventual Aquisição de Materiais de Escritório, Escolar e Expediente em Geral para Atender a Demanda das Secretarias Municipais de Pimenta/MG**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos em especial no Termo de Referência que integra este edital como se neste estivesse transcrito.

2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1 A participação nesta licitação é restrita aos interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação e que sejam empresas previamente credenciadas na Plataforma de Pregão Eletrônico da LICITANET, **COM EXCLUSIVIDADE¹** à participação microempresas – ME, empresas de pequeno porte – EPP ou equiparadas nos termos do Art. 48, I da Lei Complementar nº 123/06.

2.2 Não poderão participar desta licitação os interessados:

2.2.1 proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

2.2.2 que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.2.3 estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.2.4 que se enquadrem nas vedações previstas no Art. 9º da Lei nº 8.666/93;

2.2.5 que estejam com falência decretada;

2.2.6 entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio²;

2.2.7 pessoas físicas;

2.3 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o Agricultor Familiar e para o Microempreendedor Individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

2.4 Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações³:

¹NOTA EXPLICATIVA: O município de Pimenta/MG, registra a aplicação do comando normativo previsto no art. 48, I da Lei Complementar 123/2006 que imprime o dever de publicação de licitação destinados exclusivamente à microempresas e empresas de pequeno porte (e equiparadas) nos itens cujos valores sejam de até R\$80.000,00.

²Nota Explicativa: O presente edital não prevê as condições de participação de empresas reunidas em consórcio, vez que a experiência prática demonstra que as licitações que permitem essa participação são aquelas que envolvem serviços de grande vulto e/ou de alta complexidade técnica. “...a aceitação de consórcios na disputa licitatória situa-se no âmbito do poder discricionário”. Acórdãos de nº. 1.636/2006-P e 566/2006-P” - TCU Ac n. 2869/2012-Plenário.

³ Nota Explicativa: no cumprimento da exigência deste item será gerado no sistema uma “Declaração Eletrônica Única” com a assinatura digital do licitante e esta será juntada aos autos, anexa à documentação de habilitação, sendo utilizada para comprovação do cumprimento das exigências dos Arts. 9º, 27, “V”, 32, § 2º da Lei 8.666/93, art. 5º, III da Lei 10.520/02, art. 26, § 4º do Decreto 10.024/2019 e Art. 26, § 3º e 4º do decreto Municipal nº 2584/2021.



MUNICÍPIO DE PIMENTA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ Nº.: 16.725.962/0001-48

Email: licitapta2@gmail.com

MUNICÍPIO DE PIMENTA	
Folha	Visto

- 2.4.1 Que está desimpedida de participar da licitação, obrigando-se, ainda, a declarar, sob as penalidades cabíveis, a superveniência de fato impeditivo da habilitação, conforme Art. 32, § 2º da Lei nº 8.666/93;
- 2.4.2 Que tem pleno conhecimento e atende a todas as exigências de habilitação e especificações técnicas previstas no Edital, nos termos do § 4º do Art. 26 do Decreto Federal nº 10.024/19 e Art. 26, § 3º e 4º do decreto Municipal nº 2584/2021;
- 2.4.3 Que aceita as condições estipuladas no edital, ressalvada a (s) hipótese (s) de impugnação e concorda e se submete a todos os termos, normas e especificações pertinentes ao Edital, bem como, às Leis, Decretos, Portarias e Resoluções cujas normas incidam sobre a presente licitação;
- 2.4.4 Que todos os documentos e informações prestadas são fiéis e verdadeiras;
- 2.4.5 Que não possui no quadro de pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal nº 9.854, de 27.10.99, que altera a Lei nº 8666/93;
- 2.4.6 Que não consta no quadro societário, colaboradores do (a) MUNICIPIO DE PIMENTA /MG que mantenham vínculo familiar com detentor de cargo em comissão ou função de confiança, atuante na área responsável pela demanda ou contratação, ou de autoridade a ele hierarquicamente superior, (**art. 9º da lei 8.666/1993**)
- 2.4.7 Que nos preços cotados já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas (Inciso III do Art. 5º da Lei 10.520/02) e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre o fornecimento;
- 2.4.8 Que tem ciência do teor e das implicações jurídicas sobre as declarações apresentadas e que detém plenos poderes e informações para firmá-las.
- 2.4.9 Que por ser a expressão da verdade e de nossa livre vontade, firma a presente para os fins de direito a que se destina
- 2.4.10 Que, em conformidade com o disposto na Lei Complementar nº 123/2006, a licitante cumpre todos os requisitos legais previstos para a qualificação como **Microempresa / Microempreendedor Individual / Empresa de Pequeno Porte / Sociedade Cooperativa de Consumo**, estando apta a usufruir do tratamento diferenciado, não enquadrando em nenhuma das vedações previstas no § 4º do Artigo 3º da LC 123/06, alterada pelas Leis Complementares 128/2008, 147/2014, 155/2016 e Decreto Federal nº 8.538/2015, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências superiores;
- 2.5 Poderão participar desta licitação, as empresas que atendam às exigências deste edital, devendo estar regularmente cadastrada junto à **LICITANET no site: www.licitanet.com.br**.

2 DO CREDENCIAMENTO



MUNICÍPIO DE PIMENTA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ Nº.: 16.725.962/0001-48

Email: licitapta2@gmail.com

MUNICÍPIO DE PIMENTA	
Folha	Visto

3.1 A participação do licitante no pregão eletrônico **se dará exclusivamente através de Plataforma de Pregão Eletrônico**, e o licitante deverá manifestar em

campo próprio da Plataforma Eletrônica, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

3.2 O acesso do licitante ao pregão eletrônico, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, somente se dará mediante prévio cadastramento e adesão aos planos elencados da plataforma credenciada:

3.2.1 O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma de Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante.

3.3 O login e a senha do licitante poderão ser utilizados em qualquer pregão eletrônico, dentro da vigência do plano contratado pelo licitante, salvo quando suspensas por inadimplência do licitante junto à plataforma de pregão eletrônico e/ou canceladas por solicitação do licitante.

3.4 A manutenção ou alteração da senha de acesso será feita através de pedido do licitante junto ao atendimento On-Line (CHAT) do site LICITANET, sendo que a nova senha será enviada por via de e-mail, de forma imediata.

3.5 É de exclusiva responsabilidade do licitante o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada, não cabendo à LICITANET a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.6 O cadastramento do licitante junto à Plataforma de Pregão Eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao certame.

3.7 As informações complementares para credenciamento poderão ser obtidas pelos telefones da plataforma LICITANET - licitações online: www.licitanet.com.br: (34) 99807-6633 e (34) 3014-6633 ou pelo e-mail contato@licitanet.com.br

3.8 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.9 É de responsabilidade do licitante cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros, tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.9.1 A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação

4 DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1 Os licitantes encaminharão, **exclusivamente por meio do sistema**, concomitantemente com os **documentos de habilitação** exigidos no edital, **proposta** com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário



MUNICÍPIO DE PIMENTA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ Nº.: 16.725.962/0001-48

Email: licitapta2@gmail.com

MUNICÍPIO DE PIMENTA	
Folha	Visto

estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

4.2 O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

4.3 Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do CRC, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

4.4 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

4.4.1 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

4.4.2 Até o prazo final para acolhimento das propostas, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

4.4.3 Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

4.4.4 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do (a) Pregoeiro (a) e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

5 DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos, no que couber:

5.1.1 Valor unitário e total do item;

5.1.2 Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

5.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

5.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.6 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;



MUNICÍPIO DE PIMENTA	
Folha	Visto

5.6.1 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

6 DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2 O (a) Pregoeiro (a) verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contendo vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

6.2.1 Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

6.2.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.2.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.3 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.4 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o (a) Pregoeiro (a) e os licitantes.

6.5 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5.1 O lance deverá ser ofertado pelo valor *unitário do item*.

6.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7 DO MODO DE DISPUTA

7.1 Modo de disputa aberto:

7.1.1 O intervalo mínimo de diferença de valores⁴ entre os lances, que

⁴Nota Explicativa: Adotado o modo de disputa aberto, a previsão de intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances é obrigatória, conforme art. 31, parágrafo único do Decreto nº 10.024/2019 c/c com art. 30, §3º do Decreto nº 10.024/19 e art. 31 do Decreto Municipal nº 2.584/2021.



MUNICÍPIO DE PIMENTA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ Nº.: 16.725.962/0001-48

Email: licitapta2@gmail.com

MUNICÍPIO DE PIMENTA	
Folha	Visto

incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser no mínimo **de R\$ 0,01 (um centavo)**.

7.1.2 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**aberto**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.1.3 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.1.4 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.1.5 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

7.1.6 Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o (a) Pregoeiro (a), assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

7.2 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.3 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.4 No caso de desconexão com o (a) Pregoeiro (a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.5 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o (a) Pregoeiro (a) persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo (a) Pregoeiro (a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.6 O Critério de julgamento adotado será o *menor preço*, conforme definido neste Edital e seus anexos.

7.7 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta inicial.

7.8 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos Arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006.

7.9 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor



MUNICÍPIO DE PIMENTA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ Nº.: 16.725.962/0001-48

Email: licitapta2@gmail.com

MUNICÍPIO DE PIMENTA	
Folha	Visto

proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.10 A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.11 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.12 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.13 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

7.14 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

7.14.1 no país;

7.14.2 por licitantes brasileiras;

7.14.3 por licitantes que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.14.4 por licitantes que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

7.15 Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

7.16 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o (a) Pregoeiro (a) deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.16.1 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.16.2 O (a) Pregoeiro (a) solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.17 Após a negociação do preço, o (a) Pregoeiro (a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8 DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

8.1 Encerrada a etapa de negociação, o (a) Pregoeiro (a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do



MUNICÍPIO DE PIMENTA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ Nº.: 16.725.962/0001-48

Email: licitapta2@gmail.com

MUNICÍPIO DE PIMENTA	
Folha	Visto

Decreto n.º 10.024/2019 e § 7º do Decreto Municipal nº. 2.584/21.

8.2 Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.2.1 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.3 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.4 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

8.5 O (a) Pregoeiro (a) poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

8.5.1 É facultado ao (a) Pregoeiro (a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

8.5.2 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo (a) Pregoeiro (a), destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por **outro meio** e prazo indicados pelo (a) Pregoeiro (a), sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

8.6 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o (a) Pregoeiro (a) examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.7 Havendo necessidade, o (a) Pregoeiro (a) suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

8.8 O (a) Pregoeiro (a) poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

8.8.1 Também nas hipóteses em que o (a) Pregoeiro (a) não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.8.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.9 Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o (a) Pregoeiro



MUNICÍPIO DE PIMENTA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ Nº.: 16.725.962/0001-48

Email: licitapta2@gmail.com

MUNICÍPIO DE PIMENTA	
Folha	Visto

(a) passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

8.10 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o (a) Pregoeiro (a) verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9 DO CADASTRO NO HABILITANET – HABILITAÇÃO

9.1 O HABILITANET constitui um módulo de registro cadastral da LICITANET, disponível no rol de menus da Sala de Disputa.

9.1.1 A habilitação dos fornecedores em licitação pertinente à aquisição de bens e à contratação de serviços, inclusive de obras e publicidade, poderão ser comprovadas por meio de regular inscrição cadastral no HABILITANET, desde que os documentos comprobatórios estejam validados e atualizados.

9.2 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o (a) Pregoeiro (a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame⁵ ou a futura contratação, mediante a consulta ao Cadastro de Fornecedores do Município, bem como:

9.2.1 Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

9.2.2 Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União – TCU (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:2:::NO:RP,2::>);

9.2.2.1 Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas dos subitens acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>)

9.2.3 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

9.2.4 Constatada a existência de sanção, o (a) Pregoeiro (a) reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.2.5 No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.3 Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do HABILITANET, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica.

9.3.1 O interessado, para efeitos de habilitação mediante utilização do

⁵ **Nota explicativa:** A consulta aos dois cadastros – CEIS e CNJ, na fase de habilitação, é recomendação do TCU (Acórdão nº 1.793/2011 – Plenário). Trata-se de verificação da própria condição de participação na licitação. A Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU abrange o cadastro do CNJ, do CEIS, do próprio TCU e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP do Portal da Transparência.



MUNICÍPIO DE PIMENTA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ Nº.: 16.725.962/0001-48

Email: licitapta2@gmail.com

MUNICÍPIO DE PIMENTA	
Folha	Visto

sistema, deverá atender às condições exigidas no item 9.9 e 9.10 deste edital, no HABILITANET até a data e o horário estabelecidos para a abertura da sessão pública.

9.3.2 É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do HABILITANET para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

9.3.2.1 O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo (a) Pregoeiro (a) lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019 e § 1º do art. 43 do Decreto Municipal 2584/2021.

9.4 **Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares**, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

9.5 A licitante deverá encaminhar **SOMENTE a cópia da proposta de preços ajustada**, contendo preço unitário e global com até 02 (duas) casas decimais, bem como a marca, quando aplicável, para o **HABILITANET** para que o (a) Pregoeiro (a) possa verificar a conformidade com o preestabelecido neste Edital, **devendo ser encaminhado posteriormente, os documentos de habilitação que não puderam ter sua veracidade aferida pelos sítios eletrônicos oficiais, em original ou cópias autenticadas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis**, contados após ser declarado vencedor do lote/item, para o endereço: Avenida JK, nº 396, Centro, Pimenta/MG, CEP: 35.585-000.

9.5.1 A não apresentação **dos documentos de habilitação (em original e/ou autenticados) que não puderam ter sua veracidade aferida pelos sítios eletrônicos oficiais, no prazo estipulado de 05 (cinco) dias úteis**, ensejará a inabilitação direta do licitante bem como a aplicação, nos autos do certame, das penalidades previstas no Art. 49, II do Decreto n. 10.024/2019 e art. 50, II do Decreto municipal 2584/2021.

9.5.2 Nos casos em que o (s) licitante (s) não **ENVIAR os documentos de habilitação que não puderam ter sua veracidade aferida pelos sítios eletrônicos oficiais, em original e/ou autenticados**, o (a) Pregoeira declarará sua inabilitação e convocará imediatamente, o licitante classificado em segundo lugar.

9.6 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.7 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.8 Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.9 Os licitantes, **pessoa jurídica**, deverão encaminhar via plataforma digital, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:



MUNICÍPIO DE PIMENTA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ Nº.: 16.725.962/0001-48

Email: licitapta2@gmail.com

MUNICÍPIO DE PIMENTA	
Folha	Visto

9.9.1 Habilitação jurídica:

9.9.1.1 No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.9.1.2 Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

9.9.1.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

9.9.1.4 Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

9.9.1.5 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.9.1.6 No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

9.9.1.7 No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

9.9.1.8 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

9.9.2 Regularidade fiscal e trabalhista:

9.9.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.9.2.2 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.9.2.2.1 A prova da inscrição poderá ser feita por documento hábil emitido pelo órgão municipal ou estadual podendo estar inclusive mencionada em Certidões de Débitos e/ou documento apresentado na sessão.

9.9.2.3 Prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.



MUNICÍPIO DE PIMENTA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ Nº.: 16.725.962/0001-48

Email: licitapta2@gmail.com

MUNICÍPIO DE PIMENTA	
Folha	Visto

9.9.2.4 Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.9.2.5 Prova de regularidade com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.9.2.6 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (**FGTS**);

9.9.2.7 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.9.2.8 Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação nos termos do art. 3º da LC no 123/2006, deverá apresentar:

9.9.2.8.1 Declaração de Enquadramento de ME ou EPP, devidamente registrada e arquivada na respectiva Junta Comercial, ou, Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial do Estado, ou, **Declaração de Microempreendedor Individual**, ou, documento legal hábil a

9.9.2.8.2 Comprovar a condição ME ou EPP, datado no máximo de 60 dias.

9.9.2.8.3 O licitante detentor do menor preço deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

9.9.3 Qualificação Econômico Financeira

9.9.3.1 Certidão Civil Negativa Judicial ou Certidão Negativa específica de Falência e Concordata expedida pelo distribuidor da sede da Pessoa Jurídica, datada de no máximo 90 (noventa) dias corridos anteriores à data de realização da sessão pública do pregão, se outro prazo não for definido na própria certidão.

9.9.4 Qualificação Técnica

9.9.4.1 ATESTADO(S) DE CAPACIDADE TÉCNICA, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove(m) a execução/entrega satisfatória do objeto e/ou de serviços similares, de complexidade operacional equivalente ou superior ao objeto licitado;

9.10 O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de



MUNICÍPIO DE PIMENTA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ Nº.: 16.725.962/0001-48

Email: licitapta2@gmail.com

MUNICÍPIO DE PIMENTA	
Folha	Visto

contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício, quando for exigido.

9.11 A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.12 A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.13 Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.13.1 A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.14 **Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o (a) Pregoeiro (a) suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.**

9.15 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.16 Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.17 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

10 DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1 A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do (a) Pregoeiro (a), no sistema eletrônico, sob pena de desclassificação e deverá:

10.1.1 Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo ser assinada pelo licitante ou seu representante legal, sendo preferível a assinatura eletrônica.

10.2 A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.



MUNICÍPIO DE PIMENTA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ Nº.: 16.725.962/0001-48

Email: licitapta2@gmail.com

MUNICÍPIO DE PIMENTA	
Folha	Visto

10.2.1 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

10.3 Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

10.3.1 Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.4 A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.5 A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10.6 As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

10.7 Dispensa-se o envio da proposta ajustada, em via original, tendo em vista o envio da proposta na plataforma eletrônica, sendo que esta proposta final levada aos autos será utilizada no decorrer da execução do contrato.

11 DOS RECURSOS

11.1 Declarado o vencedor e, decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no **mínimo 10 (dez) minutos**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

11.2 Havendo quem se manifeste, caberá ao (a) Pregoeiro (a) verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

11.2.1 Nesse momento o (a) Pregoeiro (a) não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso⁶.

11.2.2 A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

11.2.3 Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.3 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos

⁶**Nota explicativa:** no juízo de admissibilidade das intenções de recurso deve ser avaliada tão somente a presença dos pressupostos recursais: sucumbência, tempestividade, legitimidade, interesse e motivação – TCU Ac. 520/2014-Plenário, item 9.5.1.



MUNICÍPIO DE PIMENTA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ Nº.: 16.725.962/0001-48

Email: licitapta2@gmail.com

MUNICÍPIO DE PIMENTA	
Folha	Visto

interessados, no endereço constante neste Edital.

12 DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.2.2 A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos (HABILITANET), sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

13 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1 O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do (a) Pregoeiro (a), caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2 Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

14 DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

10.1 Não haverá exigência de garantia contratual nos termos do Art. 56 da Lei 8.666/93, tendo em vista que o(s) pagamento(s) será (ão) realizado (s) após a execução e aceitação definitiva do objeto.

15 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

15.1 A (s) despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação (s) orçamentária (s) própria (s), consignada (s) no orçamento municipal para o exercício corrente, na (s) seguinte (s) rubrica (s):

Ficha: 058 – 02.01.01.04.122.0002.2011.3.3.90.30.00 – Fonte de Recurso: 1.00.00

Ficha: 088 – 02.02.01.04.122.0017.2015.3.3.90.30.00 – Fonte de Recurso: 1.00.00

Ficha: 111 – 02.02.01.06.181.0017.2019.3.3.90.30.00 – Fonte de Recurso: 1.00.00

Ficha: 114 – 02.02.01.06.182.0017.2020.3.3.90.30.00 – Fonte de Recurso: 1.00.00



MUNICÍPIO DE PIMENTA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ Nº.: 16.725.962/0001-48

Email: licitapta2@gmail.com

MUNICÍPIO DE PIMENTA	
Folha	Visto

Ficha: 124 – 02.02.01.06.182.0017.2020.3.3.90.30.00 – Fonte de Recurso: 1.00.00
Ficha: 137 – 02.04.01.12.122.0004.2026.3.3.90.30.00 – Fonte de Recurso: 1.01.00
Ficha: 149 – 02.04.01.12.361.0004.2027.3.3.90.30.00 – Fonte de Recurso: 1.01.00
Ficha: 158 – 02.04.01.12.361.0004.2028.3.3.90.30.00 – Fonte de Recurso: 1.01.00
Ficha: 175 – 02.04.01.12.365.0005.2030.3.3.90.30.00 – Fonte de Recurso: 1.01.00
Ficha: 186 – 02.04.01.12.365.0005.2031.3.3.90.30.00 – Fonte de Recurso: 1.01.00
Ficha: 224 – 02.04.02.12.361.0007.2038.3.3.90.30.00 – Fonte de Recurso: 1.19.00
Ficha: 232 – 02.04.02.12.361.0007.2039.3.3.90.30.00 – Fonte de Recurso: 1.19.00
Ficha: 255 – 02.04.02.12.365.0005.2030.3.3.90.30.00 – Fonte de Recurso: 1.19.00
Ficha: 264 – 02.04.02.12.365.0005.2031.3.3.90.30.00 – Fonte de Recurso: 1.19.00
Ficha: 305 – 02.04.03.12.361.0006.2047.3.3.90.30.00 – Fonte de Recurso: 1.47.00
Ficha: 314 – 02.04.03.12.361.0006.2049.3.3.90.30.00 – Fonte de Recurso: 1.00.00
Ficha: 388 – 02.06.01 10.122.0008.2064 3.3.90.30.00 – Fonte de Recurso: 1.02.00
Ficha: 405 – 02.06.01 10.301.0008.2065 3.3.90.30.00 – Fonte de Recurso: 1.02.00
Ficha: 415 – 02.06.01 10.301.0008.2067 3.3.90.30.00 – Fonte de Recurso: 1.02.00
Ficha: 448 – 02.06.01 10.302.0008.2179 3.3.90.30.00 – Fonte de Recurso: 1.02.00
Ficha: 482 – 02.06.02 10.301.0009.2075 3.3.90.30.00 – Fonte de Recurso: 1.55.00
Ficha: 947 – 02.06.02 10.301.0009.2182 3.3.90.30.00 – Fonte de Recurso: 1.55.00
Ficha: 496 – 02.06.02 10.301.0009.2183 3.3.90.30.00 – Fonte de Recurso: 1.59.00
Ficha: 973 – 02.06.02 10.302.0009.2182 3.3.90.30.00 – Fonte de Recurso: 1.55.00
Ficha: 522 – 02.06.02 10.302.0009.2183 3.3.90.30.00 – Fonte de Recurso: 1.59.00
Ficha: 569 – 02.07.01.08.122.0011.2088.3.3.90.30.00 – Fonte de Recurso: 1.00.00
Ficha: 591 – 02.07.01.08.244.0011.2092.3.3.90.30.00 – Fonte de Recurso: 1.00.00
Ficha: 595 – 02.07.01.08.244.0011.2093.3.3.90.30.00 – Fonte de Recurso: 1.00.00
Ficha: 601 – 02.07.01.08.244.0011.2094.3.3.90.30.00 – Fonte de Recurso: 1.00.00
Ficha: 612 – 02.07.02.08.243.0011.2091.3.3.90.30.00 – Fonte de Recurso: 1.00.00
Ficha: 629 – 02.07.03.08.122.0011.2095.3.3.90.30.00 – Fonte de Recurso: 1.29.00
Ficha: 634 – 02.07.03.08.122.0011.2180.3.3.90.30.00 – Fonte de Recurso: 1.29.00
Ficha: 637 – 02.07.03.08.244.0011.2096.3.3.90.30.00 – Fonte de Recurso: 1.29.00
Ficha: 643 – 02.07.03.08.244.0011.2097.3.3.90.30.00 – Fonte de Recurso: 1.29.00
Ficha: 667 – 02.08.01.04.122.0012.2103.3.3.90.30.00 – Fonte de Recurso: 1.00.00
Ficha: 697 – 02.08.02.13.392.0012.2105.3.3.90.30.00 – Fonte de Recurso: 1.00.00
Ficha: 721 – 02.08.03.23.695.0012.2110.3.3.90.30.00 – Fonte de Recurso: 1.00.00
Ficha: 736 – 02.09.01.04.122.0013.2117.3.3.90.30.00 – Fonte de Recurso: 1.00.00

16 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

16.1 Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Contrato Administrativo ou emitido instrumento equivalente.

16.2 O adjudicatário terá o prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Contrato Administrativo ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

16.2.1 Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Contrato Administrativo ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.



MUNICÍPIO DE PIMENTA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ Nº.: 16.725.962/0001-48

Email: licitapta2@gmail.com

MUNICÍPIO DE PIMENTA	
Folha	Visto

16.2.2 O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

16.3 O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à licitante adjudicada, implica no reconhecimento de que:

16.3.1 Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;

16.3.2 A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

16.3.3 A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

16.4 O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, podendo ser aditado nos termos do Art. 57, II da Lei 8.666/93.

16.5 Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

16.6 Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

17 DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL

17.1 As regras acerca do reajustamento e reequilíbrio econômico financeiro em sentido geral, do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

18 DO CONTROLE DE EXECUÇÃO

18.2 Os critérios de aceitação da execução do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

19 DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE E DA CONTRATADA

19.1 As obrigações do Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

20 DO PAGAMENTO

20.1 As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

21 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.



MUNICÍPIO DE PIMENTA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ Nº.: 16.725.962/0001-48

Email: licitapta2@gmail.com

MUNICÍPIO DE PIMENTA	
Folha	Visto

21.1 As sanções administrativas são as estabelecidas no Termo de Referência.

22 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

22.1 Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

22.2 A impugnação poderá ser realizada, exclusivamente pela forma eletrônica, pelo sistema HABILITANET;

22.3 Caberá ao (a) Pregoeiro (a), auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

22.4 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

22.5 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao (a) Pregoeiro (a), exclusivamente pela forma eletrônica, pelo sistema HABILITANET, em até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

22.6 O (a) Pregoeiro (a) responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

22.7 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

22.7.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo (a) Pregoeiro (a), nos autos do processo de licitação.

22.8 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

23 DA PUBLICIDADE

23.1 O aviso deste pregão será publicado no Diário Oficial da União – DOU, Diário Oficial do Estado de Minas Gerais – IOFMF e Diário Oficial Eletrônico do Município de Pimenta nos termos da Lei Municipal 2004/2021, como também, disponibilizado por meio do site: www.licitanet.com.br e publicado no site oficial do município: www.pimenta.mg.gov.br/portalprefeitura/.

24 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

24.1 Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

24.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

24.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.



MUNICÍPIO DE PIMENTA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ Nº.: 16.725.962/0001-48

Email: licitapta2@gmail.com

MUNICÍPIO DE PIMENTA	
Folha	Visto

24.4 o julgamento das propostas e da habilitação, o (a) Pregoeiro (a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

24.5 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

24.6 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

24.7 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

24.8 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

24.9 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

24.10 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

24.11 O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico www.pimenta.mg.gov.br/portalprefeitura/ e site www.licitanet.com.br e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço: Avenida JK, nº 396, Centro, Pimenta/MG, CEP: 35.585-000, nos dias úteis, no horário das 08h00min às 17h00min, mesmo endereço e período no qual os autos do Procedimento Licitatório permanecerão com vista franqueada aos interessados.

24.12 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

24.12.1 ANEXO I – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

24.12.2 ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA

Pimenta/MG, 06 de junho de 2022.

Irineu Silva Junior
Pregoeiro



MUNICÍPIO DE PIMENTA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ Nº.: 16.725.962/0001-48

Email: licitapta2@gmail.com

MUNICÍPIO DE PIMENTA	
Folha	Visto

ANEXO I

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O **MUNICÍPIO DE PIMENTA/MG**, pessoa jurídica de direito público, com sede administrativa à Avenida JK, nº 396, Centro, Pimenta/MG, CEP. 35.585-000, inscrito no CNPJ sob o número 16.725.962/0001-48, neste ato representado por sua, Prefeito, Geovanio Gualberto Macedo, doravante denominado órgão gerenciador do Pregão, considerando o julgamento da licitação para **REGISTRO DE PREÇOS**, na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO nº 0xx/20xx, Processo Licitatório n.º 0xx/20xx**, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo às condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8666/1993 e suas alterações, no Decreto n.º 2854/2021, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual aquisição de, especificado(s) no(s) **Termo de Referência**, anexo do edital de **Pregão nº 0xx/20xx**, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)					
Item	Especificação	Marca	Unid.	Quant.	Valor Un	Valor Total
-----	Detalhamento dos itens					

3. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A Ata de Registro de Preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto Federal nº 7.892/2013.

3.1.1. A manifestação do órgão gerenciador de que trata o item anterior, salvo para adesões feitas por órgãos ou entidades de outras esferas federativas, fica condicionada à realização de estudo, pelos órgãos e pelas entidades que não participaram do registro de preços, que demonstre o ganho de eficiência, a viabilidade e a economicidade para a administração pública da utilização da ata de registro de preços.



MUNICÍPIO DE PIMENTA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ Nº.: 16.725.962/0001-48

Email: licitapta2@gmail.com

MUNICÍPIO DE PIMENTA	
Folha	Visto

3.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

3.3. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

3.4. Tratando-se de item exclusivo para microempresas e empresas de pequeno porte e cooperativas enquadradas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, o órgão gerenciador somente autorizará a adesão caso o valor da contratação pretendida pelo aderente, somado aos valores das contratações já previstas para o órgão gerenciador e participantes ou já destinadas a aderentes anteriores, não ultrapasse o limite de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) (Acórdão TCU nº 2957/2011 – Plenário).

3.5. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

3.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

3.6.1. Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

4. VALIDADE DA ATA⁷

4.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da data de assinatura, não podendo ser prorrogada.

5. REVISÃO E CANCELAMENTO

5.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

5.2. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado

⁷**Nota Explicativa:** A Ata de Registro de Preços pode ter sua validade fixada por prazo inferior a 12 (doze) meses, podendo ou não ser prorrogada, a critério da Administração, respeitado, contudo, o prazo total de 12 (doze) meses (art. 12 do Decreto nº 7.892/13).



MUNICÍPIO DE PIMENTA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ Nº.: 16.725.962/0001-48

Email: licitapta2@gmail.com

MUNICÍPIO DE PIMENTA	
Folha	Visto

por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

5.3. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado poderá ser liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

5.3.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

5.4. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

5.4.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido sem aplicação da penalidade, nos casos de comunicação e justificativa antes do pedido de fornecimento e se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

5.4.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

5.5. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

5.6. O registro do fornecedor será cancelado quando:

5.6.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;

5.6.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

5.6.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

5.6.4. Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

5.7. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 5.4.1, 5.4.2, 5.6.1, 5.6.2 e 5.6.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, nos autos do certame, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

5.8. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

5.8.1. A pedido do órgão gerenciador, por razão de interesse público; ou

5.8.2. A pedido do fornecedor com as justificativas aceitáveis nos termos legais.

6. DAS PENALIDADES

6.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das



MUNICÍPIO DE PIMENTA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ Nº.: 16.725.962/0001-48

Email: licitapta2@gmail.com

MUNICÍPIO DE PIMENTA	
Folha	Visto

penalidades estabelecidas no Edital e no termo de referência como se nesta estivessem transcritas.

6.1.1. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do art. 49, §1º do Decreto nº 10.024/19 e art. 50, §1º do Decreto Municipal nº 2854/2021.

6.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes e/ou aderente, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante/aderente, a aplicação da penalidade.

7. CONDIÇÕES GERAIS

7.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto ou prestação dos serviços, Garantias, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL obrigando as partes como se nesta estivessem transcritas.

7.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

7.3. Os preços são fixos e irreatáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em duas vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

MUNICÍPIO DE PIMENTA/MG, de de 20xx.

Pregoeiro e Equipe de Apoio – Portaria nº 0.../20xx

Prefeito (a)

Licitante detentor (a)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIMENTA

ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIAS MUNICIPAIS

TERMO DE REFERÊNCIA

(Pregão Eletrônico)

1. DO OBJETO

1.1. **Registro de preços para futura e eventual Aquisição de Materiais de Escritório e Expediente em Geral para Atender a Demanda das Secretarias Municipais de Pimenta/MG**, conforme especificações e quantidades estabelecidas neste Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO

2.1. A presente solicitação se dá pela necessidade de aquisição de material de expediente e escritório necessários para reposição do estoque do Almoxarifado com a finalidade de atender as demandas das Secretarias do Município de Pimenta visando manter o pleno funcionamento das atividades, no suporte das tarefas e ações operacionais. Atendendo dessa forma o princípio da Eficiência, da legalidade como também da finalidade Pública, pelo período de 01 (um) ano.

2.2. O registro de preços para entrega do objeto garantirá o suprimento imediato, a cada oportunidade, isoladamente, ensejando-se a economicidade e a racionalização processual, assim como a agilidade no atendimento pretendido.

3. PRAZOS

3.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços referente a este Termo de Referência será de 12 (doze) meses contados da data de assinatura da (s)ATA (s)registro(s) de preço (s) ARP, sendo prorrogável na forma da Lei nº 8.666/93.

3.2. O prazo de entrega será obrigatoriamente no máximo de 10 (dez) dias após a emissão e envio da "Nota de Autorização de Fornecimento" que será enviada preferencialmente por correio eletrônico.

4. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS

4.1. Os bens a serem contratados/adquiridos enquadram-se na classificação de bens nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, Decreto Federal nº 10.024/2019 e Decreto Municipal nº Decreto Municipal 2584/21.

5. DO PEDIDO, DA ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

5.1. A entrega será feita em remessa parcelada, à medida das necessidades do Município, no seguinte endereço: Almoxarifado Central do Município de Pimenta/MG.

5.2. O departamento de Compras emitirá Nota de Autorização de Fornecimento - NAF, a ser encaminhada à empresa contratada, preferencialmente por correio eletrônico indicando o local para cada entrega;

5.3. O prazo de entrega dos bens será de no máximo 15(quinze) dias, contados da emissão e envio da "Nota de Autorização de Fornecimento" – NAF;

5.4. A entrega será realizada de segunda a sexta, preferencialmente no horário de



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIMENTA

ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIAS MUNICIPAIS

08:00 às 11:00 horas e de 13:00 às 16:00 hs.

5.5. Os materiais serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

5.6. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.7. Os materiais serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

5.7.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.8. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5.9. Os produtos do objeto poderão ser requisitados à Contratada separadamente, em ocasiões distintas, cada item na quantidade necessária, conforme a conveniência do Município.

6. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

6.1. São obrigações do Contratante:

6.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

6.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

6.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;


6.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

6.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

6.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Detentora/Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução, bem como, por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Detentora/Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no presente TR, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:





PREFEITURA MUNICIPAL DE PIMENTA

ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIAS MUNICIPAIS

7.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.

7.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

7.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

7.1.4. Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

7.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.1.6. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

7.1.7. O contratado se obriga a cumprir todas as condições e prazos fixados pelo Município, assim como observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação aplicável, bem como a garantir a qualidade do objeto.

8. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

8.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado; e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

9. MEDIDAS ACAUTELADORAS

9.1. Consoante o Art. 45 da Lei nº 9.784/99, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

10. DO CONTROLE DA EXECUÇÃO

10.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, os servidores Rosimar Ranieri da Cruz e Judas Tadeu Pinto indicados pela secretaria solicitante serão responsáveis por acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

10.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem

(Handwritten signatures and initials in blue ink)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIMENTA

ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIAS MUNICIPAIS

como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

11. DO PAGAMENTO

11.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até **20 (vinte) dias**, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

11.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

11.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal nos termos do art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

11.5. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta aos documentos de regularidade fiscal para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

11.5.1. Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

11.6. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

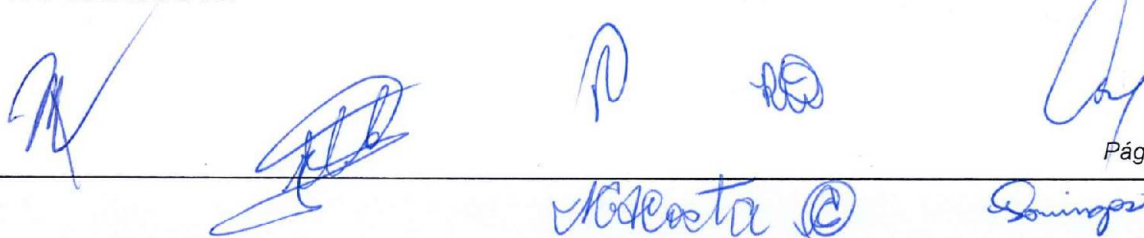
11.7. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

11.7.1. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação fiscal.

11.7.1.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada irregular no que tange a regularidade fiscal, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade do contratante.

11.8. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

12. DO REAJUSTE





PREFEITURA MUNICIPAL DE PIMENTA

ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIAS MUNICIPAIS

12.1. Os preços são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

12.2. Excetuando a regra de reajuste prevista no item anterior, o preço do objeto poderá ser alterado, nos casos de fatos imprevisíveis, previsíveis, mas de consequências incalculáveis, caso fortuito, força maior e fato do príncipe para manutenção do equilíbrio econômico financeiro do contrato.

12.2.1. Para que se delibere quanto ao equilíbrio econômico financeiro, a contratada deverá encaminhar, à Administração Pública contratante, ofício solicitando a alteração de preços juntamente com documentação comprobatória e hábil para verificação do desequilíbrio econômico financeiro.

12.2.2. É facultado ao Município, antes da apreciação do pedido de realinhamento, verificar se o percentual de equilíbrio solicitado está em conformidade com os padrões de mercado, o que se efetivará através de pesquisa de preço ou outro meio compatível.

12.2.3. Aplica-se o especificado acima para supressão do valor, devendo a contratada informar à contratante que houve supressão do valor.

13. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

13.1. Não haverá exigência de garantia nos termos do Art. 56 da Lei n. 8.666/93, tendo em vista que o (s) pagamento (s) será (ão) efetuado (s) após a entrega e aceitação definitiva do objeto.

14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. As licitantes que direta ou indiretamente retirarem sua proposta comercial, seja integral ou parcialmente, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro e/ou Comissão de Licitação, incorrerão em multa equivalente à 10% do valor de sua proposta comercial.

14.2. As licitantes vencedoras que convocados para assinatura da Ata de Registro de Preços/Contrato, dentro do prazo estabelecido no instrumento convocatório, não assinarem o respectivo instrumento jurídico, estarão sujeitos à aplicação de multa equivalente à 10% do valor adjudicado.

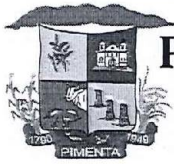
14.2.1. Incorrem na mesma penalidade do item anterior, o adjudicatário que, na data de assinatura do instrumento jurídico respectivo, deixar de cumprir exigências e condições específicas para a celebração do ato.

14.3. Aos fornecedores que descumprirem total ou parcialmente os Contratos/Ata de Registro de Preços celebrados com a Administração Pública Municipal, e aos licitantes que cometam atos visando a frustrar os objetivos da licitação, serão aplicadas as sanções legais:

14.3.1. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do atraso injustificado na execução do Contrato/Ata de Registro de Preços, nos termos do Art. 86 da Lei 8.666/93:

14.3.1.1. 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do fornecimento ou serviço não realizado, ou sobre a etapa do

Costa



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIMENTA

ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIAS MUNICIPAIS

cronograma físico de obras não cumprido, **por ocorrência**;

14.3.1.2. 10% (dez por cento) sobre o valor do Contrato/Ata de Registro de Preços, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual, calculados sobre o valor do fornecimento ou serviço não realizado, ou sobre a etapa do cronograma físico de obras não cumprido, por ocorrência, que poderá ser aplicado com a rescisão contratual;

14.3.2. Ficam estabelecidas as seguintes sanções e percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento de cláusulas contratuais, obrigações assumidas e/ou atraso injustificado na execução do Contrato/Ata de Registro de Preços, nos termos do Art. 87 da Lei 8.666/93:

14.3.2.1. Advertência: comunicação formal ao fornecedor, advertindo sobre o descumprimento de cláusulas contratuais e outras obrigações assumidas e, conforme o caso, em que se confere prazo para a adoção das medidas corretivas cabíveis;

14.3.2.2. Multa: deverá ser prevista no instrumento convocatório e/ou no Contrato/Ata de Registro de Preços, observados os seguintes limites máximos:

14.3.2.2.1. 0,3 % (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento ou serviço não realizado;

14.3.2.2.2. 10 % (dez por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida, acrescido da multa constante da alínea "a" do inciso II do artigo 20 do Decreto Municipal nº 1.672/2016, com o consequente cancelamento da nota de empenho ou documento equivalente.

14.3.2.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

14.3.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

14.4. Aplica-se no que couber, além das sanções do Decreto 1.672/16, as sanções administrativas previstas na Seção II, Capítulo IV da Lei 8.666/93, bem como as penalidades previstas Seção III, Capítulo IV da Lei 8.666/93.

14.5. A aplicação das sanções previstas não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei 8.666/93, inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.

14.6. A vencedora que convocada dentro do prazo de validade de sua proposta não assinar a Ata de Registro de Preços ou celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentar documentação falsa exigida, ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução da ata de registro de preços ou do contrato, comportar-se de

Costa

Quimpo



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIMENTA

ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIAS MUNICIPAIS

modo inidôneo, ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Pimenta e será descredenciada do CRC Municipal, pelo período de 05 anos, se credenciada for, sem prejuízo das multas previstas neste edital e nas demais cominações legais cabíveis, inclusive as penalidades previstas no Decreto 1.672/2016.

14.7. As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

14.8. Em qualquer hipótese e aplicações de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

15. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS

15.1. Conforme exigência legal, foi realizada pesquisa de preços de mercado e o custo estimado total é de **R\$ 418.864,85 (Quatrocentos e dezoito mil oitocentos e sessenta e quatro reais e oitenta e cinco centavos)** será o valor máximo definido para esta licitação devendo serem respeitados, caso a caso, os valores unitários e totais.

15.2. O custo estimado foi apurado a partir de mapa de preços constante do processo administrativo, elaborado com base em média aritmética saneada de preços, após pesquisa de preços com as seguintes fontes alternativas de pesquisa:

- 15.2.1. Painel de Preços: Compras Governamentais;**
- 15.2.2. Banco de Preços Disponibilizado pelo TCE/MG;**
- 15.2.3. Banco de Preços Disponibilizado pelo TCE/PA;**
- 15.2.4. Preços Praticados Por Outros Entes Públicos;**
- 15.2.5. Pesquisa de preços em sites especializados;**

16. DA FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E/OU DO CONTRATO

16.1. A fiscalização da Ata de Registro de Preços e/ou do Contrato caberá aos servidores designados de cada secretaria solicitante.

16.1.1. A Administração poderá designar outro fiscal, quando conveniente, sendo consignado formalmente nos autos sem necessidade de elaboração de termo aditivo.

16.2. A ação de fiscalização não exonera a Contratada de suas responsabilidades contratuais.

17. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

17.1. A (s) projeção (s) da (s) despesa (s) para atender a esta licitação estão programadas em dotação (s) orçamentária (s) própria (s), consignada (s) no orçamento municipal para o exercício corrente, na (s) seguinte (s) rubrica (s):

ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Ficha: 058 – 02.01.01.04.122.0002.2011.3.3.90.30.00 – Fonte de Recurso: 1.00.00

Ficha: 088 – 02.02.01.04.122.0017.2015.3.3.90.30.00 – Fonte de Recurso: 1.00.00

Ficha: 111 – 02.02.01.06.181.0017.2019.3.3.90.30.00 – Fonte de Recurso: 1.00.00

Ficha: 114 – 02.02.01.06.182.0017.2020.3.3.90.30.00 – Fonte de Recurso: 1.00.00

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIMENTA

ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIAS MUNICIPAIS

FAZENDA E TRIBUTAÇÃO

Ficha: 124 – 02.02.01.06.182.0017.2020.3.3.90.30.00 – Fonte de Recurso: 1.00.00

EDUCAÇÃO

Ficha: 137 – 02.04.01.12.122.0004.2026.3.3.90.30.00 – Fonte de Recurso: 1.01.00

Ficha: 149 – 02.04.01.12.361.0004.2027.3.3.90.30.00 – Fonte de Recurso: 1.01.00

Ficha: 158 – 02.04.01.12.361.0004.2028.3.3.90.30.00 – Fonte de Recurso: 1.01.00

Ficha: 175 – 02.04.01.12.365.0005.2030.3.3.90.30.00 – Fonte de Recurso: 1.01.00

Ficha: 186 – 02.04.01.12.365.0005.2031.3.3.90.30.00 – Fonte de Recurso: 1.01.00

Ficha: 224 – 02.04.02.12.361.0007.2038.3.3.90.30.00 – Fonte de Recurso: 1.19.00

Ficha: 232 – 02.04.02.12.361.0007.2039.3.3.90.30.00 – Fonte de Recurso: 1.19.00

Ficha: 255 – 02.04.02.12.365.0005.2030.3.3.90.30.00 – Fonte de Recurso: 1.19.00

Ficha: 264 – 02.04.02.12.365.0005.2031.3.3.90.30.00 – Fonte de Recurso: 1.19.00

Ficha: 305 – 02.04.03.12.361.0006.2047.3.3.90.30.00 – Fonte de Recurso: 1.47.00

Ficha: 314 – 02.04.03.12.361.0006.2049.3.3.90.30.00 – Fonte de Recurso: 1.00.00

SAÚDE

Ficha: 388 – 02.06.01 10.122.0008.2064 3.3.90.30.00 – Fonte de Recurso: 1.02.00

Ficha: 405 – 02.06.01 10.301.0008.2065 3.3.90.30.00 – Fonte de Recurso: 1.02.00

Ficha: 415 – 02.06.01 10.301.0008.2067 3.3.90.30.00 – Fonte de Recurso: 1.02.00

Ficha: 448 – 02.06.01 10.302.0008.2179 3.3.90.30.00 – Fonte de Recurso: 1.02.00

Ficha: 482 – 02.06.02 10.301.0009.2075 3.3.90.30.00 – Fonte de Recurso: 1.55.00

Ficha: 947 – 02.06.02 10.301.0009.2182 3.3.90.30.00 – Fonte de Recurso: 1.55.00

Ficha: 496 – 02.06.02 10.301.0009.2183 3.3.90.30.00 – Fonte de Recurso: 1.59.00

Ficha: 973 – 02.06.02 10.302.0009.2182 3.3.90.30.00 – Fonte de Recurso: 1.55.00

Ficha: 522 – 02.06.02 10.302.0009.2183 3.3.90.30.00 – Fonte de Recurso: 1.59.00

ASSISTÊNCIA SOCIAL

Ficha: 569 – 02.07.01.08.122.0011.2088.3.3.90.30.00 – Fonte de Recurso: 1.00.00

Ficha: 591 – 02.07.01.08.244.0011.2092.3.3.90.30.00 – Fonte de Recurso: 1.00.00

Ficha: 595 – 02.07.01.08.244.0011.2093.3.3.90.30.00 – Fonte de Recurso: 1.00.00

Ficha: 601 – 02.07.01.08.244.0011.2094.3.3.90.30.00 – Fonte de Recurso: 1.00.00

Ficha: 612 – 02.07.02.08.243.0011.2091.3.3.90.30.00 – Fonte de Recurso: 1.00.00

Ficha: 629 – 02.07.03.08.122.0011.2095.3.3.90.30.00 – Fonte de Recurso: 1.29.00

Ficha: 634 – 02.07.03.08.122.0011.2180.3.3.90.30.00 – Fonte de Recurso: 1.29.00

Ficha: 637 – 02.07.03.08.244.0011.2096.3.3.90.30.00 – Fonte de Recurso: 1.29.00

Ficha: 643 – 02.07.03.08.244.0011.2097.3.3.90.30.00 – Fonte de Recurso: 1.29.00

ESPORTE, LAZER, CULTURA E TURISMO

Ficha: 667 – 02.08.01.04.122.0012.2103.3.3.90.30.00 – Fonte de Recurso: 1.00.00

Ficha: 697 – 02.08.02.13.392.0012.2105.3.3.90.30.00 – Fonte de Recurso: 1.00.00

Ficha: 721 – 02.08.03.23.695.0012.2110.3.3.90.30.00 – Fonte de Recurso: 1.00.00

OBRAS

Ficha: 736 – 02.09.01.04.122.0013.2117.3.3.90.30.00 – Fonte de Recurso: 1.00.00

18. DA NATUREZA DO PROCEDIMENTO

18.1. O Presente Registro de Preços enquadra-se nas hipóteses de conveniência de aquisição de materiais e/ou produtos com previsão de entrega parcelada, bem como pelo fato de não ser possível definir previamente o quantitativo exato a ser demandado pelo Município.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIMENTA

ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIAS MUNICIPAIS

20. APLICABILIDADE DA LEI COMPLEMENTAR 123/06

20.1. O objeto deste Termo de Referência está dividido em itens que **SÃO EXCLUSIVOS** para a participação das microempresas - ME, empresas de pequeno porte - EPP equiparadas, nos termos do art. 48, I, da Lei Complementar nº 123/2006, conforme definido na planilha abaixo:

19. ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS, QUANTITATIVOS E VALORES MÁXIMOS DE REFERÊNCIA:

ITEM	PRODUTO / DESCRIÇÃO	UNID MEDIDA	QUANT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	Agenda (mês/dia/hora) costurada / capa dura / tamanho aproximado: 135 x 192mm / Ano em curso.	Unid.	15	R\$ 23,36	R\$ 350,40
2	Alfinete de Cabeça de Vidro / Tipo Costura / Colorido / Pacote com 100 unidades.	Pcte.	133	R\$ 7,77	R\$ 1.033,41
3	Alfinete de Cabeça para Mapa / Colorido / Pacote com 50 unidades.	Pcte.	48	R\$ 5,47	R\$ 262,56
4	Almofada para Carimbo nº03 / Cores Azul, Preta ou Vermelha a Serem Definidas pelo Solicitante / Tampa Plástica / Dimensões Aproximadamente 6,7x11cm.	Unid.	43	R\$ 5,90	R\$ 253,70
5	Apagador para lousa escolar / Corpo de Madeira Mdf espessura mínima de 0,5cm medindo aproximadamente 16 x7x5 cm / Com base de feltro, de no mínimo 4 mm.	Unid.	220	R\$ 6,04	R\$ 1.328,80
6	Apagador para Quadro Branco / Tipo Estojo / Em Plástico ABS / Base com Feltro Tratado / Suporte para Duas Canetas de Quadro Branco.	Unid.	28	R\$ 10,89	R\$ 304,92
7	Apontador para Lápis nº02 com Depósito tipo bloco com mínimo 3cm de altura / Lâmina de Aço Temperado / Excelente Fio de Corte.	Unid.	370	R\$ 2,23	R\$ 825,10
8	Balão de Latex / 09 Polegadas / Aproximadamente 25cm de Diâmetro / Pacote de 50 Unidades com Cores a serem definidas pela solicitante.	Pcte.	550	R\$ 10,41	R\$ 5.725,50
9	Balão de Latex / Tipo Espaguete canudo / Comprimento Mínimo de 1,30 / Cores a serem definidas pelo solicitante / Apresentação: Pacote com Mínimo 50 Unidades.	Pcte.	60	R\$ 13,58	R\$ 814,80
10	Barbante 6 Fios / 100% Algodão / Rolo Mínimo de 100 metros.	Rl.	70	R\$ 13,73	R\$ 961,10
11	Barbante 8 fios / 100% Algodão / Rolo Mínimo de 300 metros.	Rl.	60	R\$ 24,60	R\$ 1.476,00
12	Bloco Post-it Amarelo / Tamanho 3,8x5,0 cm / Bloco com 100 folhas / Pacote com 4 Blocos.	Pcte.	190	R\$ 5,85	R\$ 1.111,50
13	Bloco Post-it Amarelo / Tamanho 76x10,2 cm / Bloco com 100 folhas / Unid.	Unid.	200	R\$ 5,66	R\$ 1.132,00
14	Bobina de Papel para Máquina de Calcular Eletrônica / Tamanho 57mmx30mts / Cor Branco.	Unid.	5	R\$ 2,49	R\$ 12,45
15	Bobina de Papel térmico para Máquina de Calcular Eletrônica / Tamanho 57mmx30mts / Cor Branco.	Unid.	10	R\$ 4,98	R\$ 49,80

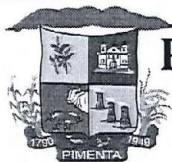


PREFEITURA MUNICIPAL DE PIMENTA

ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIAS MUNICIPAIS

16	Bola Em Isopor 100mm / Oca / Apresentação: Unid.	Unid.	280	R\$ 2,84	R\$ 795,20
17	Bola Em Isopor 200mm / Oca / Apresentação: Unid.	Unid.	270	R\$ 9,96	R\$ 2.689,20
18	Bola Em Isopor 35mm / Maciça / Apresentação: Pacote 50 Unid.	Pcte.	35	R\$ 18,17	R\$ 635,95
19	Bola Em Isopor 50mm / Maciça / Apresentação: Pacote 50 Unid.	Pcte.	35	R\$ 26,87	R\$ 940,45
20	Borracha Branca Macia e Suave nº 60 / Dimensões Mínimas: 3,1 x 2 x 0,06 cm 6,7 gr / Caixa com 60 unidades.	Cx.	53	R\$ 25,82	R\$ 1.368,46
21	Borracha Branca Termoplástica Livre de PVC nº18 / Capa Protetora Plástica / Dimensões Mínimas: 4,2 x 2 x 1 cm	Unid.	70	R\$ 2,64	R\$ 184,80
22	Caderno Tipo Brochura / Costurado / 96 Folhas, de 56g/m ² / Capa Dura com 405g/m ² / Medindo Aprox. 210x280cm / No Formato Universitário.	Unid.	105	R\$ 7,91	R\$ 830,55
23	Caderno Brochurão com Pautas Grande / 60 Folhas / Formato 200x275mm / Capa e Contra Capa 250g/m ² / Folhas Internas com Papel Off Set 56g/m ² .	Unid.	780	R\$ 5,10	R\$ 3.978,00
24	Caderno Brochurão com Pautas Pequeno / 48 Folhas / Formato 140x200mm / Capa e Contra Capa 250g/m ² / Folhas Internas com Papel Off Set 56g/m ² .	Unid.	400	R\$ 2,69	R\$ 1.076,00
25	Caderno Brochurão sem Pautas Grande / 60 Folhas / Formato 200x275mm / Capa e Contra Capa 250g/m ² / Folhas Internas com Papel Off Set 56g/m ² .	Unid.	300	R\$ 3,45	R\$ 1.035,00
26	Caderno Espiral 1/4 com Pautas Pequeno / 96 Folhas / Formato 140x200mm / Capa e Contra Capa 250g/m ² / Folhas Internas com Papel Off Set 56g/m ² .	Unid.	160	R\$ 4,77	R\$ 763,20
27	Caderno Espiral com Pautas Grande / 10 Matérias com 200 Folhas / Formato 200x275mm / Capa e Contra Capa Dura 600g/m ² / Folhas Internas com Papel Off Set 56g/m ² .	Unid.	102	R\$ 12,35	R\$ 1.259,70
28	Caderno Espiral com Pautas Grande / 96 Folhas / Formato 200mm x 275mm / Capa e Contra Capa 250g/m ² / Folhas Internas com Papel Off Set 56g/m ² .	Unid.	140	R\$ 9,13	R\$ 1.278,20
29	Caixa em mdf cru / 3mm espessura / medida da caixa: 16x16x5 cm (Largura X Comprimento X Altura)	Unid.	200	R\$ 7,38	R\$ 1.476,00
30	Caixa em mdf cru / 3mm espessura / medida da caixa: 20x20x10 cm (Largura X Comprimento X Altura)	Unid.	200	R\$ 11,89	R\$ 2.378,00
31	Caixa em mdf cru / 3mm espessura / medida da caixa: 5 x 10 x 10 cm (Altura X Largura X Comprimento)	Unid.	270	R\$ 3,97	R\$ 1.071,90
32	Caixa Organizadora Tipo Polionda / Montável / Tamanho G com as Dimensões Aproximadas: 437x310x240 / Com Reforço na alça para transporte / Cores Variadas a ser Definidas pelo Solicitante.	Unid.	80	R\$ 44,60	R\$ 3.568,00
33	Caixa Organizadora Tipo Polionda / Montável / Tamanho M com as Dimensões Aproximadas: 370x280x212 / Com Reforço na alça para transporte / Cores Variadas a ser Definidas pelo Solicitante.	Unid.	110	R\$ 31,66	R\$ 3.482,60
34	Caixa para Arquivo Morto / Confeccionado em Papelão Kraft / Duas Capas / Espaço para Anotações / Dimensões: 344x125x237 mm.	Unid.	100	R\$ 3,65	R\$ 365,00
35	Caixa para Arquivo Morto Gigante / Confeccionado em Papelão Kraft / Duas Capas / Espaço para Anotações / Com as Dimensões Aproximadas: 355 x 240 x 240 cm.	Unid.	420	R\$ 7,88	R\$ 3.309,60

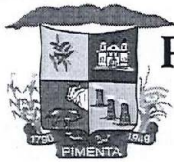


PREFEITURA MUNICIPAL DE PIMENTA

ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIAS MUNICIPAIS

36	Caixa para Arquivo Morto Polionda / Tamanho Ofício / Cor Preta / Dimensões: 350x250x130mm.	Unid.	680	R\$ 5,99	R\$ 4.073,20
37	Caixa para Arquivo Morto Polionda / Tamanho Ofício / Medidas Aproximadas 250x130x350mm / Cores Variadas a serem solicitadas pelo requerente.	Unid.	130	R\$ 7,31	R\$ 950,30
38	Calculadora Grande de Mesa / Tela LCD com Doze Dígitos / Formas de Alimentação: Bateria e Luz Solar / Peso Aproximado de 130 gramas / Contendo Memória, Cálculo de Porcentagem, Inversão de Sinais e Função GT e Desligamento Automático.	Unid.	125	R\$ 23,14	R\$ 2.892,50
39	Calculadora Pequena de Bolso / Oito Dígitos / Formas de Alimentação: Bateria e Luz Solar / Peso Aproximado de 80 gramas.	Unid.	30	R\$ 11,40	R\$ 342,00
40	Caneta Destaca Texto 1ª Linha / Ponta Chanfrada / Cor Amarelo ou Laranja a Ser Definido pelo Solicitante / Tinta de Alta Durabilidade / Com Certificado INMETRO e Validade Mínima de 12 Meses.	Unid.	730	R\$ 1,58	R\$ 1.153,40
41	Caneta em gel dourada ou prata / ponta 0,7 mm	Unid.	45	R\$ 7,83	R\$ 352,35
42	Caneta Esferográfica / Cor Azul / Corpo Hexagonal / Tinta de Qualidade com Secagem Rápida / Não contém PVC / Ponta Média de 1mm / Tampa Ventilada em Conformidade com Padrão ISO ou Similar.	Unid.	650	R\$ 0,71	R\$ 461,50
43	Caneta Esferográfica / Ponta Fina 0,7mm de Aço / Cor Azul / Esfera de Tungstênio 0,8mm.	Unid.	1720	R\$ 1,06	R\$ 1.823,20
44	Caneta Esferográfica / Preta / Corpo Hexagonal e Transparente / Tinta de Qualidade com Secagem Rápida e Durabilidade de até 2 Km de Escrita / Não contém PVC / Ponta Média de 1mm / Tampa Ventilada em Conformidade com Padrão ISO ou Similar.	Unid.	600	R\$ 0,73	R\$ 438,00
45	Caneta Esferográfica / Vermelha / Corpo Hexagonal e Transparente / Tinta de Qualidade com Secagem Rápida e Durabilidade de até 2 Km de Escrita / Não contém PVC / Ponta Média de 1mm / Tampa Ventilada em Conformidade com Padrão ISO ou Similar.	Unid.	1150	R\$ 0,72	R\$ 828,00
46	Caneta Esferográfica Retrátil / Ponta em Aço Inox / Esfera de 1,0mm - Ponta Média / Tinta Azul a base de Óleo / Super Grip com Borracha Macia.	Unid.	580	R\$ 7,26	R\$ 4.210,80
47	Caneta Hidrográfica / 12 cores Vivas e Brilhantes / Ponta Média 2mm / Tinta Lavável / Autonomia Mínima de 130 metros /	Unid.	60	R\$ 6,37	R\$ 382,20
48	Caneta Hidrográfica / Ponta Porosa e Média 1,0mm / Cor Azul / Tinta Indelével / Secagem Rápida.	Unid.	60	R\$ 7,85	R\$ 471,00
49	Caneta Hidrográfica / Ponta Porosa e Média 1,0mm / Cor Vermelho / Tinta Indelével / Secagem Rápida.	Unid.	60	R\$ 5,37	R\$ 322,20
50	Capa para encadernação A4 / Fumê / Pacote com 50 Unidades	Pcte.	39	R\$ 39,76	R\$ 1.550,64
51	Capa para encadernação A4 / Transparente / Pacote com 50 Unidades	Pcte.	39	R\$ 39,83	R\$ 1.553,37
52	Carbono Papel Preto pacote com mínimo de 12 Folhas	Pcte.	15	R\$ 4,65	R\$ 69,75
53	CD R Gravável / Capacidade de Armazenamento: 700 MB / 80 minutos / Embalado em Envelope de Papel Cartão.	Unid.	210	R\$ 1,68	R\$ 352,80
54	CD RW Regravável / Capacidade de Armazenamento: 700 MB / 80 minutos / Embalado em Envelope de Papel Cartão.	Unid.	30	R\$ 4,15	R\$ 124,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIMENTA

ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIAS MUNICIPAIS

55	Clipes para Papel / Número 1/0 / Arame de Aço com Acabamento Niquelado / Caixa com 500 gramas.	Cx.	18	R\$ 12,93	R\$ 232,74
56	Clipes para Papel / Número 3/0 / Arame de Aço com Acabamento Niquelado / Caixa com 500 gramas.	Cx.	300	R\$ 12,95	R\$ 3.885,00
57	Clipes para Papel / Número 4/0 / Arame de Aço com Acabamento Niquelado / Caixa com 500 gramas.	Cx.	130	R\$ 13,06	R\$ 1.697,80
58	Clipes para Papel / Número 5 - Mini / Arame de Aço com Acabamento Niquelado / Caixa com 200 unidades.	Cx.	35	R\$ 3,86	R\$ 135,10
59	Clipes para Papel / Número 8/0 - Gigante / Arame de Aço com Acabamento Niquelado / Caixa com 25 unidades.	Cx.	125	R\$ 9,61	R\$ 1.201,25
60	Cola / Tipo Adesivo Instantâneo / Multiuso / Secagem Rápida / Utilizado em Artesanatos em Geral / Alta Viscosidade / Em Embalagem Mínimo de 20g	Unid.	110	R\$ 11,63	R\$ 1.279,30
61	Cola Colorida / Com Bico Aplicador / Atóxica / Cores Sortidas com Brilho Intenso sendo Branco, Amarelo, Vermelho, Verde, Azul e Preto / Caixa com 6 Tubo de 23 gramas cada.	Cx.	52	R\$ 11,12	R\$ 578,24
62	Cola para isopor e E.V.A / Incolor / Atóxica / Bico Aplicador / Embalagem de 90g	Unid.	330	R\$ 4,92	R\$ 1.623,60
63	Cola Plástica Branca / 100% Lavável / Não Tóxica / Frasco Vertical 1000 ml / Fórmula a Base de Água e PVA.	Unid.	60	R\$ 14,62	R\$ 877,20
64	Cola Plástica Branca / 100% Lavável / Não Tóxica / Frasco Vertical 110 gramas / Fórmula a Base de Água e PVA.	Unid.	115	R\$ 6,66	R\$ 765,90
65	Cola Plástica Branca / 100% Lavável / Não Tóxica / Frasco Vertical Mínimo 90 gramas / Fórmula a Base de Água e PVA.	Unid.	110	R\$ 1,88	R\$ 206,80
66	Colchete de Aço Metálico nº12 / Caixa com 72 unidades.	Cx.	112	R\$ 10,46	R\$ 1.171,52
67	Corretivo / Tipo Caneta / Ponta Metálica / À Base de Solvente / Atóxica / Secagem Rápida / 8 MI / Com Certificado do INMETRO e Garantia Mínima de 12 Meses.	Unid.	122	R\$ 4,95	R\$ 603,90
68	Corretivo Líquido à Base D'água / Percentual de Cobertura e de Apagabilidade Mínimo de 50% / Tempo de Secagem 60 segundos / Acabamento Final Liso / Não Tóxico / Frasco Plástico com 18ml, com Tampa de Pincel.	Unid.	245	R\$ 2,81	R\$ 688,45
69	Durex colorido 12mm rolo 10 metros	Unid.	100	R\$ 1,85	R\$ 185,00
70	DVDR Gravável / Capacidade de Armazenamento: 4.7 GB / 120 minutos / Acompanha Capa rígida e resistente.	Unid.	150	R\$ 3,82	R\$ 573,00
71	DVDRW Regravável / Capacidade de Armazenamento: 4.7 GB / 120 minutos / Acompanha Capa rígida e resistente.	Unid.	80	R\$ 7,48	R\$ 598,40
72	E.V.A / Cores Diversas / Lavável / Atóxico / Dimensões Mínimas 600x400x2mm.	Unid.	2750	R\$ 1,96	R\$ 5.390,00
73	E.V.A com glitter/cores variadas/dimensões 600x400x1,5mm	Unid.	400	R\$ 5,92	R\$ 2.368,00
74	Elástico de Látex Amarelo Especial nº18 / Alta Qualidade e Resistência / Pacote com Mínimo de 500 grs.	Pcte.	48	R\$ 14,28	R\$ 685,44



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIMENTA

ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIAS MUNICIPAIS

75	Elástico Tipo lastec / Alta Qualidade e Resistência / Cor Branco / Contendo 58% de Elastodieno e 42% de Poliéster / Rolo contendo 10 Metros.	Unid.	100	R\$ 2,31	R\$ 231,00
76	Envelope Convite / medidas aproximadas: 16 X 23,5 cm / Colorido	UND	820	R\$ 1,19	R\$ 975,80
77	Envelope Plástico para Pasta Catálogo com 4 Furos / Tamanho Ofício / Espessura Mínima 0,15mm / Dimensões Mínimas: 240x325mm.	Unid.	530	R\$ 0,46	R\$ 243,80
78	Envelope Saco Kraft 75 gramas / Dimensões Mínimas 18,5x24cm / Cor Branco.	Unid.	1700	R\$ 0,48	R\$ 816,00
79	Envelope Saco Kraft 75 gramas / Dimensões Mínimas: 18,5x24cm / Cor Natural.	Unid.	1400	R\$ 0,21	R\$ 294,00
80	Envelope Saco Kraft 75 gramas / Dimensões Mínimas: 24x34cm / Cor Branco.	Unid.	1900	R\$ 0,49	R\$ 931,00
81	Envelope Saco Kraft 75 gramas / Dimensões Mínimas: 24x34cm / Cor Natural.	Unid.	2500	R\$ 0,34	R\$ 850,00
82	Envelope Saco Kraft 75 gramas / Dimensões Mínimas: 26x36cm / Cor Natural.	Unid.	1600	R\$ 0,39	R\$ 624,00
83	Envelope Saco Kraft 75 gramas / Dimensões Mínimas: 30x41cm / Cor Natural.	Unid.	1150	R\$ 0,44	R\$ 506,00
84	Espiral para encadernação nº14mm	Unid.	500	R\$ 0,31	R\$ 155,00
85	Espiral para encadernação nº23mm	Unid.	500	R\$ 5,90	R\$ 2.950,00
86	Espiral para encadernação Plástico nº 12mm na cor preto/Pacote com 100 unid.	PCT	5	R\$ 12,36	R\$ 61,80
87	Espiral para encadernação Plástico nº 17mm na cor preto / Pacote com Mínimo de 100 unid.	PCT	5	R\$ 20,64	R\$ 103,20
88	Espiral para encadernação Plástico nº 25 mm na cor preto/ Pacote com Mínimo de 45 Unid.	PCT	5	R\$ 24,49	R\$ 122,45
89	Espiral para encadernação Plástico nº 29 mm na cor preto/ pacote com mínimo de 35 Unid.	PCT	5	R\$ 23,05	R\$ 115,25
90	Espiral para encadernação Plástico nº 7mm na cor preto/ Pacote com mínimo de 100 unid.	PCT	5	R\$ 9,70	R\$ 48,50
91	Espiral para encadernação Plástico nº 9mm na cor preto/ Pacote com mínimo 100 unid.	PCT	5	R\$ 10,82	R\$ 54,10
92	Estilete Metal Estreito Pequeno com Trava de Lâmina / Lâmina com Espessura Mínima de 0,5mm e Largura Entre 9 a 10mm / Plástico Resistente / Estrutura Interna em Metal / Permite Regulagem da Lâmina.	Unid.	90	R\$ 3,24	R\$ 291,60
93	Estilete Metal Largo Grande com Trava de Lâmina / Lâmina com Espessura Mínima de 18mm - 6.1/2 / Carcaça em Plástico Resistente / Com Capa Externa em Plástico Reforçado com Empunhadura em Borracha Termoplástica.	Unid.	185	R\$ 19,52	R\$ 3.611,20
94	Extrator de Grampo em Formato Espátula / Aço Inoxidável.	Unid.	110	R\$ 2,46	R\$ 270,60
95	Fio de Nylon Tipo Pescaria 0,31mm / Monofilamento de Nylon de Altíssima Qualidade / Revestido com uma camada de Flúor / Carretel com 100 metros.	Unid.	50	R\$ 7,26	R\$ 363,00
96	Fita Adesiva / Crepe / Branca /Tam. 19mmx50mts.	Unid.	460	R\$ 3,41	R\$ 1.568,60



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIMENTA

ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIAS MUNICIPAIS

97	Fita Adesiva /Crepe / Branca /Tam. 48mmx50mts.	Unid.	270	R\$ 10,32	R\$ 2.786,40
98	Fita Adesiva P.V.C Transparente / Tamanho aproximado 48mmx50mts.	Unid.	430	R\$ 4,64	R\$ 1.995,20
99	Fita cetim face Simples 03 mmx10m cores variadas	rolo	200	R\$ 4,88	R\$ 976,00
100	Fita cetim face simples 07 mm x10m cores variadas	rolo	150	R\$ 5,26	R\$ 789,00
101	Fita cetim face simples 10mmx10m cores variadas	rolo	150	R\$ 7,98	R\$ 1.197,00
102	Fita cetim face simples 15mmx10m cores variadas	rolo	200	R\$ 7,56	R\$ 1.512,00
103	Fita cetim face simples 22mmx10m cores variadas	rolo	150	R\$ 11,82	R\$ 1.773,00
104	Fita Dupla Face Transparente / Tamanho Aprox. 19mmx30mts.	Unid.	300	R\$ 7,53	R\$ 2.259,00
105	Fita Durex Comum / Tamanho 12mmx40mts.	Unid.	260	R\$ 1,53	R\$ 397,80
106	Fita gorgurão número 3 15mm x 50m cores variadas	rolo	65	R\$ 6,20	R\$ 403,00
107	Fita gorgurão número 5 22 mm x 50m cores variadas	rolo	65	R\$ 10,32	R\$ 670,80
108	Fita Métrica Tipo Costura / Duas Faces / Largura 16mm / Comprimento 150cm / Divisão em Centímetro.	Unid.	33	R\$ 4,11	R\$ 135,63
109	Fita para Impressoras Matricial Epson FX 890 / Desenhadas de acordo com especificações rigorosas das fitas de tecido Nylon da Epson.	Unid.	2	R\$ 48,14	R\$ 96,28
110	Fita para Impressoras Matricial Epson LX 300, LX 810 e LQ 570 / Desenhadas de acordo com especificações rigorosas das fitas de tecido Nylon da Epson.	Unid.	2	R\$ 14,55	R\$ 29,10
111	Fitilho para presente / Largura Aproximada 3mm / Cores Variadas / Rolo com 50m	Unid.	155	R\$ 4,43	R\$ 686,65
112	Giz de Cera Bastão Curto e Grosso / Atóxico / Composição: Ceras e Pigmentos / Caixa com 12 cores.	Cx.	180	R\$ 5,78	R\$ 1.040,40
113	Giz de Cera Estaca Azul caixa c/12 Unid/ cor azul/Não tóxico/para uso profissional/Fabricado com ceras de alta qualidade/Ideal para marcar e escrever em madeira, couro, borracha, cimento, mármore, granito, etc.	Cx.	113	R\$ 5,04	R\$ 569,52
114	Giz Escolar Branco / Formato Cilíndrico / Revestimento Plastificado / Medindo 82x11mm (comprimento x diâmetro) / Antialérgico / Caixa com 64 palitos.	Cx.	265	R\$ 3,63	R\$ 961,95
115	Giz Escolar Colorido / Formato Cilíndrico / Revestimento Plastificado / Medindo 82x11mm (comprimento x diâmetro) / Antialérgico / Caixa com 64 palitos.	Unid.	5	R\$ 5,42	R\$ 27,10
116	Glitter Pvc Em Pó / Cores variadas / 500 g	Unid.	85	R\$ 42,32	R\$ 3.597,20
117	Grampeador Manual para Tapeceiro / Compatível para os Grampos 106-4 – 106-6 – 106-8 de 4 mm, 6 mm e 8 mm de Altura / Corpo em ABS de Alta Resistência. Marcas de Referência: Rocama, Stanley ou de Melhor Qualidade.	Unid.	20	R\$ 72,15	R\$ 1.443,00

Costa

Souza



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIMENTA

ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIAS MUNICIPAIS

118	Grampeador Metálico de Mesa Médio para Grampos / Capacidade para Grampear no mínimo 50 Folhas de Gramatura 75g/m ² / Cor Preta / Espaço mínimo de 53mm para as folhas / Apoio de Base em Polietileno / Base de Fechamento do Grampo com Duas Posições, em Aço com Acabamento Niquelado / Mola Resistente com Retração Automática / Pintura Epóxi Líquida.	Unid.	95	R\$ 66,16	R\$ 6.285,20
119	Grampeador Metálico Tipo Alicate Médio para Grampos nº26/6 / Fabricado em Chapa de Aço / Capacidade para Grampear no mínimo 25 Folhas de Gramatura 75g/m ² / Dimensões 167x26x71mm / Base de Fechamento do grampo com Duas Posições, em Aço com Acabamento Niquelado / Estojo de Alojamento dos Grampos em Chapa de Aço / Capacidade para Armazenar no mínimo 200 Grampos / Mola Resistente com Retração Automática / Pintura Epóxi Líquida.	Unid.	90	R\$ 42,27	R\$ 3.804,30
120	Grampo para Grampeador 26/6 Cobreado / Caixa com 5.000 unid.	Cx.	310	R\$ 6,23	R\$ 1.931,30
121	Grampo para Grampeador 9/14 Galvanizado / Grampos de Zinco / Caixa com 5.000 Unidades.	Cx.	30	R\$ 30,43	R\$ 912,90
122	Grampo para Grampeador de Parede 106/6 Galvanizado / Caixa com mínimo 5000 unid	Unid.	23	R\$ 17,13	R\$ 393,99
123	Grampo Trilho Encadernadores Metalizado / 80mm / Caixa com 50 unidades.	Cx.	5	R\$ 12,00	R\$ 60,00
124	Guilhotina de Mesa em Aço / Tipo Facão / Para Papel A4 / Com Prensa / Capacidade de corte Mínima de 20 folhas de 75grs pôr vez. O Produto Deverá Possuir Garantia Mínima de 03 Meses contra Defeitos de Fabricação.	Unid.	5	R\$ 360,17	R\$ 1.800,85
125	Jogo de Dominó plástico / 28 peças / tradicional / Estojo com tampa vazada.	Unid.	2050	R\$ 11,58	R\$ 23.739,00
126	Jogo de quebra-cabeça educativo e pedagógico / temas infantis / mínimo 24 peças / material: papel cartão.	Unid.	2050	R\$ 12,57	R\$ 25.768,50
127	Jogo de Varetas / tamanho das varetas: mínimo de 16 cm / composição: plástico / Embalagem com mínimo de 21 varetas coloridas.	Unid.	2050	R\$ 9,53	R\$ 19.536,50
128	Jogo uno com Cartas coloridas em Cartão Couché / Formato 56 mm x 87 mm.	Unid.	300	R\$ 15,59	R\$ 4.677,00
129	Lápis de cor com 36 cores / ponta resistente / cores fortes e vibrantes	Unid.	40	R\$ 39,90	R\$ 1.596,00
130	Lápis de Cor Grande 1ª linha / Traço Escuro e Excelente Apelabilidade / Formato Triangular / Caixa com 12 Cores.	Cx.	142	R\$ 6,43	R\$ 913,06
131	Lápis de Cor Jumbo / Dimensões Mínimas 220 x 125 x 10 mm / Caixa com Mínimo de 12 cores	Cx.	100	R\$ 17,95	R\$ 1.795,00
132	Lápis Preto Redondo nº 2 / Grafite 1205 Max / Mina Resistente e Escrita Macia / Sem Borracha / Caixa com 144 unidades.	Cx.	23	R\$ 48,38	R\$ 1.112,74
133	Língua de Sogra / Brinquedo para Festa / Fabricada em Plástico e Papel Atóxicos / Cores Sortidas / Tamanho Mínimo: 2,5 x 3,0 x 6,0cm (altura x largura x profundidade) / Apresentação: Embalagem com Mínimo de 50 Unidades	Pcte	1110	R\$ 7,19	R\$ 7.980,90
134	Livro de Atas / 100 Folhas Sem Margem / Capa Dura Preto / Costurado / Dimensões: 210x300mm.	Unid.	40	R\$ 11,30	R\$ 452,00



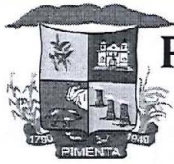
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIMENTA

ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIAS MUNICIPAIS

135	Livro de Atas / 200 Folhas Sem Margem / Capa Dura Preto / Costurado / Dimensões: 210x300mm.	Unid.	22	R\$ 20,39	R\$ 448,58
136	Livro de Atas / 50 Folhas Sem Margem / Capa Dura Preto / Costurado / Dimensões: 210x300mm.	Unid.	20	R\$ 7,98	R\$ 159,60
137	Marcador Permanente para Retroprojeto / Ponta Poliacetal Fina 1,0mm / Unidade com Cores Variadas / Tinta à Base de Álcool / Secagem Rápida / Alta Fixação / Aplicação CD, DVD, Papel, Plástico, Vidro, Madeira, Metais / O Produto por ser à Base de Álcool Deverá Obedecer Obrigatoriamente a NBR 14725-4/2012.	Unid.	150	R\$ 5,24	R\$ 786,00
138	Marcador Permanente para Retroprojeto / Ponta Poliacetal Média 2,0mm / Unidade com Cores Variadas / Tinta à Base de Álcool / Secagem Rápida / Alta Fixação / Aplicação CD, DVD, Papel, Plástico, Vidro, Madeira, Metais / O Produto por ser à Base de Álcool Deverá Obedecer Obrigatoriamente a NBR 14725-4/2012.	Unid.	155	R\$ 3,38	R\$ 523,90
139	Massa de Biscuit Branca / Embalagem com 1 Quilo.	Unid.	45	R\$ 22,12	R\$ 995,40
140	Massa para Modelar Infantil / Caixa com 12 Cores Variadas / 180 gramas.	Unid.	200	R\$ 4,75	R\$ 950,00
141	Molha dedos / Com Base e Tampa em Plástico / Composto com Creme Atóxico Isento de Glicerina / Tamanho Mínimo de 12 grs.	Unid.	515	R\$ 2,60	R\$ 1.339,00
142	Mouse pad ergonômico com apoio para o punho / superfície revestida em tecido especial, liso e lavável/ base aderente.	Unid.	70	R\$ 33,80	R\$ 2.366,00
143	Organizador de documentos de mesa em acrílico cristal com 03 andares - medidas aproximadas: 18,4 x 26,5 x 51,5 cm.	Unid.	35	R\$ 76,11	R\$ 2.663,85
144	Palito para Picolé / Pontas Quadradas / Natural / Pacote com 100 unidades.	Pcte.	180	R\$ 4,93	R\$ 887,40
145	Papel adesivo colorido fosco / lavável / 45 cm de Largura / cores variadas.	metro	150	R\$ 6,17	R\$ 925,50
146	Papel Auto Adesivo / Tipo Contact / Transparente / Gramatura Mínima 80g/m ² / 450mm / Apresentação: Metros.	Mt.	1070	R\$ 4,72	R\$ 5.050,40
147	Papel Camurça / Cores Variadas / Duas Faces Branca e Colorida / Folha Tamanho 40x60cm.	Unid.	600	R\$ 1,26	R\$ 756,00
148	Papel Cartão / Gramatura 280g/m ² / Folha Tamanho Mínimo de 50x70cm/ Cores Variadas a Serem Definidas pelo Solicitante.	Unid.	450	R\$ 1,18	R\$ 531,00
149	Papel Cartolina / Gramatura Mínima 180g/m ² / Tamanho Aproximado 50x63cm / Cores Variadas.	Unid.	1340	R\$ 1,20	R\$ 1.608,00
150	Papel Casca de Ovo / Cor Branca /Aproximadamente 210 x 297 mm / Gramatura 180g/m ² / Formato A4 / Pacote com 50 folhas.	Unid.	83	R\$ 16,62	R\$ 1.379,46
151	Papel Color-set / Gramatura 110g/m ² / Tamanho 48x66cm / Cores Variadas.	Unid.	1500	R\$ 1,03	R\$ 1.545,00
152	Papel Crepon Parafinado / Cores Variadas / Folha Tamanho 0,48x2 Metros.	Unid.	600	R\$ 1,34	R\$ 804,00
153	Papel de Seda / Cores Variadas / Folha Tamanho 48x60cm.	Unid.	1650	R\$ 0,27	R\$ 445,50

(Handwritten signatures and initials in blue ink)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIMENTA

ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIAS MUNICIPAIS

154	Papel fotográfico A4 / Auto Adesivo / Gramatura Mínima de 115 g/m ² / Pacote com 20 folhas.	Pcte.	110	R\$ 30,13	R\$ 3.314,30
155	Papel fotográfico A4 / Brilhante / Gramatura Mínima de 180 g/m ² / Pacote com 50 folhas.	Pcte.	120	R\$ 31,83	R\$ 3.819,60
156	Papel Kraft Natural / Gramatura 80g/m ² / Largura 60cm / Bobina com Mínimo 09 Quilos.	Rolo.	10	R\$111,32	R\$ 1.113,20
157	Papel laminado Tamanho Aproximado 48x60cm / Cores variadas a serem definidas pelo solicitante.	Unid.	100	R\$ 1,24	R\$ 124,00
158	Papel para presente / Couchê / 60g/m ² / Folha com 70x50cm.	Unid.	260	R\$ 1,71	R\$ 444,60
159	Papel Sulfite A3 Branco / Gramatura 75g/m ² / Dimensões: 297x420mm / Cor Extra Branco / Embalagem Original de Fábrica acondicionados em Pacotes com 500 Folhas	Unid.	21	R\$ 51,42	R\$ 1.079,82
160	Papel Sulfite A4 Colorido / Gramatura 75 g/m ² / Dimensões: 210x297 mm / Pacote com 100 Folhas / Cores a serem definidas pelo solicitante.	Pcte.	800	R\$ 8,71	R\$ 6.968,00
161	Papel Sulfite Ofício 2 Branco / Gramatura 75g/m ² / Dimensões: 216x330mm / Cor Extra Branco / Embalagem Original de Fábrica acondicionados em Pacotes com 500 Folhas.	Pcte.	60	R\$ 29,16	R\$ 1.749,60
162	Papel tipo Acetato Cristal Espessura 018mm A4(210x297mm) pacote 5 unidades.	Pcte	500	R\$ 22,57	R\$ 11.285,00
163	Papel Vergê A4 / Gramatura 120g/m ² / Tamanho A4 medindo 210x297 mm / Branco / Embalagem Original de Fábrica acondicionados em Pacote com 50 Folhas.	Pcte.	160	R\$ 12,36	R\$ 1.977,60
164	Papel Vergê A4 / Gramatura 180g/m ² / Tamanho A4 medindo 210x297 mm / Cores Variadas/ Embalagem Original de Fábrica acondicionados em Pacote com 50 Folhas.	Pcte.	180	R\$ 12,48	R\$ 2.246,40
165	Pasta Catálogo com Visor / Capacidade para 10 Envelopes Plásticos com 4 Furos / Tamanho Ofício / Cor Preto / Dimensões: 243x330mm.	Unid.	65	R\$ 15,00	R\$ 975,00
166	Pasta Catálogo com Visor / Com Envelopes 50 Plásticos com 4 Furos / Tamanho Ofício / Cor Preto / Dimensões: 243x330mm.	Unid.	80	R\$ 18,92	R\$ 1.513,60
167	Pasta Classificadora / Plástica / Cartolina Reforçada / Gramatura Mínima 480g/m ² / Acompanha Grampo de plástico Resistente Estendido / Cores a serem definidas pelo solicitante / Sem Impressão.	Unid.	853	R\$ 4,63	R\$ 3.949,39
168	Pasta com Aba e Elástico / Papel Cartão Duplex / Dimensões:235x325mm / Cor Preto.	Unid.	220	R\$ 2,04	R\$ 448,80
169	Pasta com Canaleta / Polipropileno 0,18 / Formato A4 / Transparente / Capacidade para 30 Folhas.	Unid.	100	R\$ 7,00	R\$ 700,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIMENTA

ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIAS MUNICIPAIS

170	Pasta com Grampo Trilho Galvanizado / Papel Cartão / Cor Preta / Dimensões: 235x325mm.	Unid.	610	R\$ 2,80	R\$ 1.708,00
171	Pasta Polionda com Aba e Elástico / Polipropileno com Altura de 4 cm / Tamanho Ofício / Cor Azul.	Unid.	110	R\$ 4,57	R\$ 502,70
172	Pasta Polionda com Aba e Elástico / Polipropileno com espessura de 0,35 mm / Tamanho Ofício / Cor transparente.	Unid.	280	R\$ 3,42	R\$ 957,60
173	Pasta Polionda com Grampo Encadernador Plástico / Cor Azul Translúcido / Dimensões: 245x340mm.	Unid.	90	R\$ 3,50	R\$ 315,00
174	Pasta Polionda com Grampo Encadernador Plástico / Cor transparente / Dimensões: 245x340mm.	Unid.	330	R\$ 4,37	R\$ 1.442,10
175	Pasta Registradora AZ Reforçada / Tamanho Ofício / Dimensões Aproximadas: 285mm de Largura, 75mm de Altura e 345mm de Comprimento / Cor Preta / Lombada Larga com Mecanismo Niquelado / Revestida em Polipropileno (POKF) / Plástica na Face Externa.	Unid.	413	R\$ 14,82	R\$ 6.120,66
176	Pasta Sanfonada Plástica / Contendo 12 Divisórias para Arquivos e Documentos / Cor Fumê / Fechamento com Elástico / Dimensões Aproximada: 280x380mm / Acompanha Mini Etiquetas em Papel Cartão para Identificação das Divisórias.	Unid.	160	R\$ 21,70	R\$ 3.472,00
177	Pasta Suspensa para Arquivo de Gaveta / Cartão Marmorizada / Completa com Visores Plásticos e Etiqueta / Haste de Metal / Tamanho 235x375mm.	Unid.	6100	R\$ 2,84	R\$ 17.324,00
178	Pasta Tipo Fichário / Plástico Polipropileno / Formato A4 / Quatro Argolas / Lombada 6.0 / Dimensões: 270x320mm / Cor Preto.	Unid.	13	R\$ 37,17	R\$ 483,21
179	Pen Drive com Capacidade para Armazenar 16 GB / Interface: USB 2.0 / Temperatura de Operação: 32° a 140° C / Temperatura de Armazenamento: -4° a 185° C / Dimensões 55,65x17,3mmx9,05mm / Peso: 12 gramas.	Unid.	53	R\$ 29,36	R\$ 1.556,08
180	Pen Drive com Capacidade para Armazenar 32 GB / Interface: USB 2.0 ou Superior / Temperatura de Operação: 32° a 140° C / O Deverá Possuir Garantia Mínima de 06 Meses Contra Defeito de Fabricação.	Pcte.	75	R\$ 41,92	R\$ 3.144,00
181	Perfurador para Papel de Aço / Dois Furos Universais / Médio de Mesa / Capacidade para furar no mínimo 30 folhas / Confeccionado em Metal Pintado de Preto / Base com guia em Metal em formato de Régua Reguladora de Tamanho do Papel para Centralização dos Furos.	Unid.	35	R\$ 61,31	R\$ 2.145,85
182	Pilha / Tipo Bateria / Alcalina / 9V / Aprovada pelo INMETRO / Unidade / Com Validade Mínima de 12 Meses a Partir da Data de Entrega do Produto.	Unid.	50	R\$ 17,39	R\$ 869,50
183	Pilha alcalina / Média / Ultra Durável / Embalagem com 02 Unidades / Com Certificado do INMETRO / Com Validade Mínima de 12 Meses a Partir da Data de Entrega do Produto.	Pcte.	40	R\$ 15,17	R\$ 606,80
184	Pilha alcalina / Pequena / Modelo AA / Ultra Durável / Embalagem com 02 Unidades / Com Certificado do INMETRO / Com Validade Mínima de 12 Meses a Partir da Data de Entrega do Produto.	Pcte.	470	R\$ 6,71	R\$ 3.153,70



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIMENTA

ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIAS MUNICIPAIS

185	Pilha alcalina palito AAA / Ultra Durável / Embalagem com 02 Unidades / Com Certificado do INMETRO / Com Validade Mínima de 12 Meses a Partir da Data de Entrega do Produto.	Pcte.	470	R\$ 5,60	R\$ 2.632,00
186	Pilha Recarregável / Modelo AA / Sistema Eletroquímico Níquel Metal Hidreto (Ni-Mh) / Capacidade Nominal Mínima de 2500 Mah, Tensão Nominal 1,2 V / Embalagem com Mínimo de 02 Unidades / Com Validade Mínima de 12 Meses a Partir da Data de Entrega do Produto.	Pcte.	36	R\$ 28,35	R\$ 1.020,60
187	Pilha Recarregável / Modelo AAA / Sistema Eletroquímico Níquel Metal Hidreto (Ni-Mh) / Capacidade Nominal 1000 Mah, Tensão Nominal 1,2 V / Embalagem com Mínimo de 02 Unidades / Com Validade Mínima de 12 Meses a Partir da Data de Entrega do Produto.	Pcte.	40	R\$ 24,72	R\$ 988,80
188	Pincel Atômico / Escrita Redonda / Feltro Recarregável / Tinta a Base de Álcool / Cores Variadas a Serem Definidas pelo Solicitante.	Unid.	200	R\$ 2,60	R\$ 520,00
189	Pincel Atômico Tipo 1100P / Escrita Grossa e Ponta Chanfrada / Feltro Recarregável / Tinta a Base de Álcool / Cores Variadas a Serem Definidas pelo Solicitante.	Unid.	335	R\$ 3,68	R\$ 1.232,80
190	Pincel Escolar nº 04 / Amarelo / Longo / Cerda Curtas e Firmes.	Unid.	100	R\$ 2,95	R\$ 295,00
191	Pincel Escolar nº 08 / Amarelo / Longo / Cerdas Curtas e Firmes.	Unid.	100	R\$ 3,75	R\$ 375,00
192	Pincel Escolar nº 10 / Amarelo / Longo / Cerda Curtas e Firmes.	Unid.	100	R\$ 4,20	R\$ 420,00
193	Pincel Escolar nº 14 / Amarelo / Longo / Cerda Curtas e Firmes.	Unid.	100	R\$ 4,42	R\$ 442,00
194	Pincel Escolar nº 16 / Amarelo / Longo / Cerda Curtas e Firmes.	Unid.	100	R\$ 6,10	R\$ 610,00
195	Pincel para Quadro Branco / Recarregável / Ponta Macia de Poliéster mínimo 6.0 mm / Cores Variadas (Vermelho, Azul ou Preto) A serem Definidas pelo Solicitante / Espessura de Escrita 2.3 mm / Cartucho de Reposição (Refil) do Tipo Carga Retrátil e Ponta Substituíveis.	Unid.	70	R\$ 6,38	R\$ 446,60
196	Pistola Elétrica Aplicadora de Cola / Bivolt / Bico Grosso / Corpo Injetado de Plástico / Potência Mínima 40 Watts.	Unid.	46	R\$ 31,28	R\$ 1.438,88
197	Pistola Elétrica Aplicadora de Cola bico fino / Bivolt / Corpo Injetado de Plástico / Potência Mínima 20 Watts.	Unid.	31	R\$ 22,50	R\$ 697,50
198	Prancheta de Eucatex / Tamanho Ofício / Dimensões: 33x23cm / Com Prendedor de Metal Galvanizado.	Unid.	80	R\$ 5,78	R\$ 462,40
199	Prancheta em Acrílico Poliestireno / Tamanho Ofício / Cor Fumê Transparente / Contendo Garra Metálica não Oxidável.	Unid.	67	R\$ 13,07	R\$ 875,69
200	Prendedor de Papel / Colorido / 19 mm / Embalagem com Mínimo 12 Unidades.	Pcte.	90	R\$ 8,03	R\$ 722,70
201	Protetor para crachá com presilha / plástico transparente / presilha de metal tipo jacaré com alça de plástico / 7x10 cm.	Unid.	125	R\$ 0,78	R\$ 97,50
202	Quadro Branco / Em Fórmica / Moldura em Alumínio com Porta Pincel e Apagador / Medidas Mínimas: 120x200 cm / Espessura Mínima de 10mm / Face Frontal (Lousa) em Laminado Melamínico de Alta Pressão / Cor Branco Brilhante.	Unid.	20	R\$ 326,53	R\$ 6.530,60



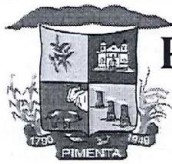
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIMENTA

ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIAS MUNICIPAIS

203	Reabastecedor de Pincel para Quadro Branco / Bico Dosador / Cores Variadas / Embalagem: Mínimo de 20ml.	Unid.	24	R\$ 4,55	R\$ 109,20
204	Reabastecedor para Pincel Atômico / Bico Dosador / Tinta à base de Álcool / Cores Variadas / Embalagem: Mínimo de 37ml .	Unid.	31	R\$ 10,15	R\$ 314,65
205	Refil de Cola Fina / Branca / Material Adesivo Termoplástico Elaborado à Base de Resinas Sintéticas e Ceras Especiais / Pacote com 1kg.	Pcte.	39	R\$ 54,19	R\$ 2.113,41
206	Refil de Cola Grossa / Branca / Material Adesivo Termoplástico Elaborado à Base de Resinas Sintéticas e Ceras Especiais / Pacote com 1kg.	Pcte.	39	R\$ 54,12	R\$ 2.110,68
207	Régua Plástico Acrílico Reforçado / Tamanho 20cm / Transparente.	Unid.	100	R\$ 2,03	R\$ 203,00
208	Régua Plástico Acrílico Reforçado / Tamanho 30cm / Transparente.	Unid.	320	R\$ 2,27	R\$ 726,40
209	Relógio Tipo Parede / Material Plástico / Mostrador Analógico / Protegido Por vidro / Funcionamento Pilha / Características Adicionais Branco / Diâmetro Mínimo: 28cm.	Unid.	80	R\$ 36,70	R\$ 2.936,00
210	Saco celofane transparente / medidas aproximadas: 45 x 59 cm / pacote com 50 unidades.	Pcte.	30	R\$ 15,29	R\$ 458,70
211	Saco presente metalizado / tamanho mínimo: 20 x 29 cm / pacote com 50 unidades / estampas variadas.	Unid.	900	R\$ 10,25	R\$ 9.225,00
212	Saquinho embalagem transparente / material resistente / 25x12 cm / pacote com 100 unidades.	Pcte.	12	R\$ 17,34	R\$ 208,08
213	Saquinho embalagem transparente / material resistente / 30 x 20 cm / pacote com 100 unidades.	Pcte.	45	R\$ 24,42	R\$ 1.098,90
214	Suporte para Fita Adesiva Grande / Com Lâmina de Corte a Laser / Preto.	Unid.	18	R\$ 31,89	R\$ 574,02
215	Tecido Tipo Tecido não Tecido "TNT" / Cores Variadas a Serem Definidas pelo Solicitante / Contendo 100% Polipropileno / 1,40 de Largura / Espessura 40 gramas.	Mt.	1450	R\$ 2,12	R\$ 3.074,00
216	Tesoura de Picotar Escalope Ondulada / Lâmina afiada, em aço inoxidável e corte preciso / cabo emborrachado e ergonômico para maior conforto na hora do manuseio / Dimensões aproximadas: 21 cm de comprimento / Peso mínimo 670 grs.	Unid.	153	R\$ 70,62	R\$ 10.804,86
217	Tesoura Doméstica / Tamanho Mínimo 21cm / Cabo Emborrachado Anatômico / Lâmina de Aço Inoxidável com Tratamento Antiferrugem e com mínimo de 1,7mm de espessura / Corte Liso com Ponta.	Unid.	120	R\$ 18,62	R\$ 2.234,40
218	Tesoura para Papel / Pontas Arredondadas / Tamanho 13cm / Lâmina de Aço Inoxidável com Tratamento Antiferrugem com mínimo de 1,5mm de espessura / Cabo de Polipropileno.	Unid.	270	R\$ 2,39	R\$ 645,30
219	Tinta Facial / a base de água / secagem rápida / Caixa com 06 cores de 05 ml cada / dermatologicamente testada.	CX	25	R\$ 10,86	R\$ 271,50
220	Tinta Guache 250ml / Atóxica / Lavável / Solúvel em Água / Cores Variadas a Serem Definidas pelo Solicitante / Validade Mínima de 12 Meses a Partir da Data de Entrega.	Unid.	310	R\$ 5,99	R\$ 1.856,90

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIMENTA

ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIAS MUNICIPAIS

221	Tinta para Carimbo / A base de Água / Cores Variadas a Serem Definidas pelo Solicitante / Validade Mínima de 06 Meses a partir da data de Entrega / Apresentação: Frasco com Mínimo 42ml.	Unid.	33	R\$ 5,79	R\$ 191,07
222	Tinta para Carimbo / Auto Entintado / Cores Variadas / Tamanho Mínimo 25ml / Tinta à base de Água e Glicerina / Validade Mínima de 06 Meses a partir da data de Entrega.	Unid.	24	R\$ 11,01	R\$ 264,24
223	Tube para Formar Bolha de Sabão / Com Haste Embalagem Plástica Resistente Contendo Mínimo de 60ml de Líquido Atóxico e Perfumado / Validade Mínima de 06 Meses a Partir da Data de Entrega.	Unid.	2120	R\$ 5,62	R\$ 11.914,40
224	Verniz geral / incolor/ para aplicação a pincel com acabamento brilhante e secagem rápida/ótima durabilidade e aderência/ Embalagem com 100 ml.	Unid.	100	R\$ 15,29	R\$ 1.529,00
VALOR TOTAL					R\$ 418.864,85

19.1. Para os itens relacionados a folhas em geral não serão aceitos produtos com variação de cores provenientes de desbotados, produtos rasgados, amaçados ou com gramatura fora do especificado.


Município de Pimenta/MG, 03 de junho de 2022.




Rinaldo Nicodemos Teixeira

Responsável pela Elaboração do Termo de Referência

**APROVAMOS O PRESENTE TERMO DE REFERÊNCIA E AUTORIZAMOS A
REALIZAÇÃO DA LICITAÇÃO**




Cristiane Costa Oliveira Macedo
*Secretaria Municipal de Administração e
Planejamento*




Rosilene Inácio de Oliveira
Secretaria Municipal de Assistência Social



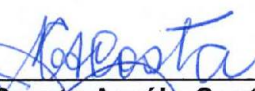
Linara Mirelle Domingos
Secretaria Municipal de Saúde



Judas Tadeu Pinto
Secretário Municipal de Obras e Transporte



Altamiro Alves Filho
Secretaria Municipal de Fazenda e Tributação



Maria Gorete Araújo Costa
Secretaria Municipal de Educação



Paulo Sérgio Esteves
*Secretário Municipal de Esporte, Lazer, Cultura
e Turismo*